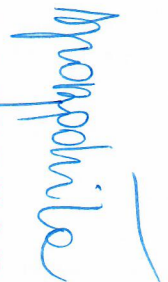


INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa nr 3	
1.2	siedzibę jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Andrzeja Wajdy 3	
1.3	adres jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Andrzeja Wajdy 3	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Szkoła Podstawowa	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2021 roku do 31.12.2021	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzorczej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające	
	Sprawozdanie jednostkowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
Metody wyceny aktywów i pasywów		
	1	2
	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
		3
		Uwagi


INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3**IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI****w BARTOSZYCACH**

ul. Andrzeja Wajdy 18, 11-200 Bartoszyce

tel. 89 762 15 05

NIP 743 17 59 584 • REGON 000716537

	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według ceny (wartości) rynkowej	
Inwestycje krótkoterminowe	według ceny nabycia	
	według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	

I N S P E K T O R

Katarzyna Piotrowska

KOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
w BARTOSZYCACH

J. Andrzeja Wajdy 18, 11-200 Bartoszyce
tel. 89 792 15 05
REGON 147 03 5587


Należności pozywki	i udzielone zobowiązania	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	w kwocie wymagającej zapłaty
- przy czym zobowiązania finansowe		według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznaczająca je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
Rezerwy		w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
Udziały (akcje) własne		według cen nabycia	
Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa		w wartości nominalnej	

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrownania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczania go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotyczących dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmują się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych..
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i unudnirowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 200 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
9. Składniki majątku o wartości:
 - nie przekraczającej 200 zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale od 200zł do 10 000 zł podlegają opisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościowo-wartościową.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Janina Sarzala

INSPEKTOR

Katarzyna Piotrowska

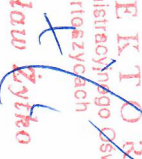
DYREKTOR

Zdzisław Żyto
Zespółu Administracyjnego Osówały
w Bartoszycach

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozechód	przenieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	2 819 726,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 819 726,62
1.1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunt, stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 464 207,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 464 207,46
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	334 051,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 051,27
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	21 467,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 467,89
SUMA		2 819 726,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 819 726,62

Wykonanie

INSPIKTOR

Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszczenie wewnętrzne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	27 337,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 337,57
SUMA		27 337,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 337,57

Monopodoba

INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jasna Sarzala

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Zycha

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przenieszenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszenie wewnętrzne	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	1 717 922,85	0,00	83 869,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 801 792,73
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	1 615 567,15	0,00	62 995,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 678 562,21
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	80 887,81	0,00	20 874,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 762,63
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	21 467,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 467,89
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	27 337,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 337,57
	SUMA	1 745 260,42	0,00	83 869,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 829 130,30

Marszałek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Barzato

INSPEKTOR

Katarzyna Piotrowska

KSIĘGOWY

Zespołu Administracyjno-Oświaty
w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Gruntly użytkowane wieczysto	0,00	0,00
2.	Gruntly stanowiące własność JST przekazanych w użytkowanie wieczysto inny podmiotom	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 5

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Przebieg

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Karzala

CYRKEKTOR INSPEKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Zych
Katarzyna Piotrowska

Tabela 6

Lp.	Opisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Margaryta

INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

Tabela 7

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materialy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 8

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Szarżala

FUNKTOR

Zespołu Administracyjnego Powiatu w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

INSPEKTOR

Katarzyna Piotrowska

Marysiak

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja	Wartość	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 10

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	90 290,19
b) nagrody jubileuszowe	108 901,09
c) świadczenia urlopowe	61 070,72
d) inne	3 510 251,90
SUMA	3 770 513,90

Marek Piłko

INSPIRATOR
Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oswiaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

Tabela 11

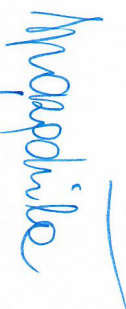
Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym:	
		koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.		0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr
1.	Pozostałe koszty operacyjne występujące incydentalnie	0,00
2.	Pozostałe przychody operacyjne występujące incydentalnie	0,00
SUMA		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jamina Sarzała



INSPEKTOR

Katarzyna Piotrowska

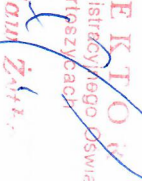
DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Osława
w Bartoszycach

Zdzisław Zajączkowski

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niematerializowanych lub niematerialnych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwale używane na podstawie innych umów,	0,00
3.1	w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Tabela 14

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0,00	0,00
Udziały	0,00	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00

Spopodobało

INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

[Signature]

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszykach
Zdzisław Żntrko

„KOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
w BARTOSZYZCACH
 ul. Andrzeja Wajdy 18, 11-200 Bartoszyce
 tel. 89 762 15 05
 REGON 000716537

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poręczenia	0,00	0,00
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 15

Specyfikacja	Kwota
Otrzymane gwarancje	0,00
Otrzymane poręczenie	0,00
SUMA	0,00

Tabela 16

Marciniak
 INSPJEKTOR
 Katarzyna Piotrowska

GLÓWNY KSIĘGOWY

 Janina Sarzała

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszycach
 Zdzisław Zycha