

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukrainiskim Językiem Nauczania	
1.2	siedzibę jednostki	
	Bartoszyce,	
1.3	adres jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Leśna 1	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Szkoły podstawowe	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2021 roku do 31.12.2021	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające	
	Sprawozdanie jednostkowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
Metody wyceny aktywów i pasywów		
	1	3
Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Uwagi
	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	

		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe		według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe w budowie (inwestycje)		w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według ceny (wartości) rynkowej	
Inwestycje krótkoterminowe		według ceny nabycia	
		według ceny (wartości) rynkowej, zależenie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych		według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	
		w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
Należności pożyczki	i udzielone	w kwocie wymagającej zapłaty	
Zobowiązania		w kwocie wymagającej zapłaty	
- przy czym zobowiązania finansowe		według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przelicza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
		w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej	
Rezerwy			

	wartości	
Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	
Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczania go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych..
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundrowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 200 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
9. Składniki majątku o wartości:
 - nie przekraczającej 200 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale od 200zł do 10 000 zł podlegają opisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową-wartościową.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.



GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jamina Sarzata

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszewicach
Zdzisław Zychło

INSPEKTOR
Edyta Trzcinska

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 8
im. Łesi Ukrainki
 z Ukraińskim Językiem Nauczania
 w Bartoszewicach
 ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce
 tel./fax 89 762 18 30
 NIP- 743 17 58 596 REGON: 519455552

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne			
1.	Środki trwałe	1 643 582,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 643 582,17
1.1.	Grunt												0,00
1.1.1.	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 591 196,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 591 196,37
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	46 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 298,00
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	6 087,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 087,80
	SUMA	1 643 582,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 643 582,17

Inspektor
 Edyta Trzcinska

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	18 654,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 654,84
	SUMA	18 654,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 654,84

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Janna Sarzala

Dyrektor
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach
 Zdzisław Zytko

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 8
im. Kesi Ukrainki
 z Ukraińskim Językiem Nauczania
 w Bartoszycach
 ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce
 tel./fax 89762 18 30
 NIP: 743 17 58 596 REGON: 519455552

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku	
			aktualizacja	umorzenie za okres	przenieszenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszenie wewnętrzne	Inne				
1.	Umorzenie środków trwałych	791 012,81	0,00	42 041,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833 054,40
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	762 358,23	0,00	38 621,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 980,02
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	22 566,78	0,00	3 419,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 986,58
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	6 087,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 087,80
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	18 654,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 654,84
	SUMA	809 667,65	0,00	42 041,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	851 709,24

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

INSPEKTOR
Małgorzata Turczińska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświatowego
 w Bartoszycach
Zdzisław Żubr

ŻKOŁA PODSTAWOWA nr 8**im. Kesi Ukrainki**

z Ukrainiskim Językiem Nauczania

w Bartoszycach

ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce

tel./fax 89 762 18 30

NIP: 743 17 58 596 REGON: 519455552

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Grupy użytkowane wieczyste	0,00	0,00
2.	Grupy stanowiące własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste inny podmiotom	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 5

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Jolanta Sarzala

INSPEKTOR

Edyta Trzcinska

DYREKTOR

Zespołu Administracyjnego Oświat.
w Bartoszycach
Zdzisław Żywno

Tabela 6

Lp.	Opisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aponecki
INSPEKTOR
 Edyta Trzecińska

GLÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Osłwia
 w Bartoszykach
Zdzisław Zyrba

Tabela 7


Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

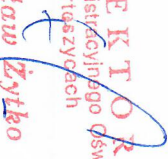
Tabela 8

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.4.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

 Janna Sarzala


 I N S P E K T O R
 Edyta Trzcinska

D Y R E K T O R
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszych

 Zdzisław Zytko

ZKOŁA PODSTAWOWA nr 8
im. Esi Ukrainki
 z Ukrainiskim Językiem Nauczania
 w Bartoszykach
 ul. Leśna 1-14-200 Bartoszyce
 tel./fax 89 762 18 30
 NIP: 743 17 58 596 REGON: 519455552

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja	Wartość	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 10

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00
b) nagrody jubileuszowe	25 477,95
c) świadczenia urlopowe	28 510,90
d) inne	1588886,44
SUMA	1 642 875,29

Sporządził
INSPEKTOR
Edyta Trzecińska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jamima Sarzala

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszykach
Zdzisław Żytko

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 8
im. Esi Ukrainki
 z Ukraińskim Językiem Nauczania
 w Bartoszykach
 ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce
 tel./fax: 89 762 18 30
 NIP: 743 17 58 596 REGON: 519455552

Tabela 11

Lp.	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym:	
		koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.		0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr
1.	Pozostałe koszty operacyjne występujące incydentalnie	0,00
2.	Pozostałe przychody operacyjne występujące incydentalnie	0,00
SUMA		0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
Jadwiga Barzanta

Sponowol
 INSPEKTOR
Edyta Trzcinska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszykach
Zdzisław Żytko

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 8
im. Kesi Ukrainki
 z Ukrainskim Językiem Nauczania
 w Bartoszycach
 ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce
 tel./fax 89 762 18 30
 NIP: 743 17 58 596 REGON: 519455552

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,	0,00
3.1	w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Tabela 14

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje		0,00
Udziały		0,00
Dłużne papiery wartościowe		0,00
Inne papiery wartościowe		0,00
SUMA		0,00

Aspordit
INSPEKTOR
 Edyta Trzcinska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 8
im. Lesi Ukrainki
 z Ukrainiskim Językiem Nauczania
 w Bartoszycach
 ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce
 tel./fax 89 762 18 30
 NIP: 743 17 58 596 REGON: 519455552

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poręczenia	0,00	0,00
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00

Tabela 16

Specyfikacja	Kwota
Otrzymane gwarancje	0,00
Otrzymane poręczenie	0,00
SUMA	0,00

Sporządził
INSPEKTOR
Edyta Trzecińska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janna Sarzala

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Żytko