

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zakład Usług Komunalnych Struga 12A 11-200 Bartoszyce	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.	Adresat: Burmistrz Miasta Bartoszyce
Numer identyfikacyjny REGON 510306141		wersja robocza

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
Wyszczególnienie		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

2022.01.25

rok mies. dzień

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

(kierownik jednostki)

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE

ul. A. Struga 12 A, tel. 89 762 54 25

Bank Millennium S.A.

90 1160 2202 0000 0004 9528 5355

NIP 743 10 02 705 • REGON 519306141

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zakład Usług Komunalnych
1.2	siedzibę jednostki
	11-200 Bartoszyce, ul. Struga 12 A
1.3	adres jednostki
	11-200 Bartoszyce, ul. Struga 12 A
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gospodarka komunalna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2021 roku do 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Metody wyceny aktywów i pasywów	
1	2
Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
	3

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE

ul. A. Struga 12 A, tel. 89 762 54 25

Bank Millennium S.A.

90 1160 2202 0000 0004 9528 5355

NIP 743 10 02 705 • REGON 519306141

	<p>według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>według wartości przeszacowanej (po aktualizacji) wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>	
Środki trwałe	<p>według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>	
	<p>według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>	
	<p>według wartości przeszacowanej (po aktualizacji) wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>	
Środki trwałe w budowie (inwestycje)		
Inwestycje krótkoterminowe	<p>według ceny (wartości) rynkowej</p>	
	<p>według ceny nabycia</p> <p>według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej</p>	
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	<p>według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy</p>	

Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności
Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty
- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej
Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
Udziały (akcje) własne	według cen nabycia
Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych..
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 200 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE
Struga 12 A, tel. 89 762 54 25
Bank Millennium S.A.
90 1160 2202 0000 0004 9528 5355
NIP 743 10 02 705 • REGON 519306141

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
9. Składniki majątku o wartości:
 - nie przekraczającej 200 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale od 200zł do 10 000 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową-wartościową.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarrata

Księgowa ds. płac

Magdalena Peślak

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE

ul. A. Struga 12 A. 39 762 54 25

Bank Millennium S.A.

90 1160 2202 0000 0004 9528 5355

NIP 743 10 02 705 • REGON 510306141

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku	
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne		
1.	Środki trwałe	914 921,09	0,00	262 434,01	0,00	0,00	0,00	0,00	34,02	0,00	0,00	1 177 321,08
1.1.	Grunty	5 547,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 547,60
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	204 545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204 545,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	408 134,04	0,00	221 892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630 026,04
1.4.	Środki transportu	296 694,45	0,00	40 542,01	0,00	0,00	0,00	0,00	34,02	0,00	0,00	337 202,44
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	914 921,09	0,00	262 434,01	0,00	0,00	0,00	0,00	34,02	0,00	0,00	1 177 321,08

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarzala

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświat.
w Bartoszykach

Zdzisław Zetek

Pracownik
Księgowa ds. prac

Magdalena Peślak

CAKŁAD SŁUG KOMUNALNYCH
 1-200 BARTOSZYCE
 ul. A. Struga 12 A, tel. 89 762 54 25
 Bank Millennium S.A.
 40 1160 2202 0000 0004 9528 5355
 10 772 10 02 705 • RECON 510JUG141

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia			Stan na koniec roku	
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne		
1.	Wartości niematerialne i prawne	3 714,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 714,26
	SUMA	3 714,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 714,26

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarzała

D Y R E K T O R
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

Moneta
 Księgowa ds. plac
 Moneta
 Moaddend Peslak

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku		
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne			
1.	Umorzenie środków trwałych	713 003,59	0,00	121 833,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,02	0,00	0,00	834 802,84
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	172 972,49	0,00	6 472,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179 444,93
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	281 085,89	0,00	68 789,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349 875,14
1.4.	Umorzenie środków transportu	258 945,21	0,00	46 571,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,02	0,00	0,00	305 482,77
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	3 714,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 714,26
	SUMA	716 717,85	0,00	121 833,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,02	0,00	0,00	838 517,10

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Gminy
w Bartoszycach

Magdalena
KSIĘGOWA ds. płac
Magdalena Pesiak

Zdzisław Żytko

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Grundy użytkowane w wieczyste	0,00	0,00
2.	Grundy stanowiące własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Magdalena Peślak
Magdalena Peślak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarzała
Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświe.
w Bartoszycach

Zdzisław Żytko
Zdzisław Żytko

STAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE

Struga 12 A. tel. 89 762 54 25

Bank Millenium S.A.

2202 0000 0004 9529 5355

02 705 • REGON 510306141

Tabela 5

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Sponsor:
Księgowa ds. plac
MPU
Małdalena Peślak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach

Zdzisław Żółko

ZAKŁAD USŁUG KOSZYCZANALNYCH
11-200 BARTOZYCE
ul. A. Struga 12 A. tel. 89 762 54 25
Bank Millennium S.A.
90 1160 2202 0000 0004 9528 5355
NIP 743 10 02 705 • REGON 51036711

Tabela 6

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

splaty

nowe


umorzona, przedawnienia

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach


Zdzisław Żytko


Magdalena Peślak

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BART JYCE

ul. A. Świruga 12 A, tel. 89 762 54 25

Bank Millennium S.A.

98 1160 2202 0000 0004 9528 5355

NIP 743 30 02 705 • REGON 519306141

Tabela 7

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY



Janina Sarzała

DYREKTOR

Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach

Zdzisław Żytko



Magdalena Peślak

Magdalena Peślak

Tabela 8

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.4.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Magdalena Peślak
 Magdlena Peślak
 ds. plac

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

GLÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
 11-200 BARTOSZÓW
 ul. A. Struga 12 A, tel. 89 762 54 25
 Bank Milenium S.A.
 90 1160 2202 0000 0004 9528 5355
 NIP 743 10 02 705 • REGON 519366141

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja	Wartość	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

Magdalena Peślak
 Magdalenka Peślak

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszychach
Zdzisław Żytko

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarszata

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYC
ul. A. Struga 12 A. tel. 89 762 54 25
Bank Millennium S.A.
90 1160 2202 0000 0004 9528 5355
NIP 743 10 02 705 • REGON 518306161

Tabela 10

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00
b) nagrody jubileuszowe	18 988,00
c) świadczenia urlopowe	0,00
d) inne	1 044 458,00
SUMA	1 063 446,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Janina Szyszka**Sponiewała*
Księgowa ds. płac
MS
Magdalena PeślakDYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach*Zdzisław Żytko*

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
11-200 BARTOSZYCE
ul. A. Struga 12 A. tel. 89 762 54 25
Bank Millenium S.A.
90 1160 2202 0000 0004 9528 5355
NIP 743 10 02 705 • REGON 510306141

Tabela 11

Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym:	
		koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	0,00	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00

Sporządził:
księgowa ds. płac
Magdalena Peślak

Janina Sarzała
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświetlenia
w Bartoszycach

Zdzisław Żytka
Zdzisław Żytka

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE

ul. A. Struga 12 A, tel. 89 762 54 25

Bank Millenium S.A.

90 1160 2202 0000 0004 9528 5355

10 02 705 • REGON 510306111

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr
1.	Pozostałe koszty operacyjne występujące incydentalnie	0,00
2.	Pozostałe przychody operacyjne występujące incydentalnie	0,00
SUMA		0,00

Magdalena Peślak
księgowa ds. plac
Magdalena Peślak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jantna Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszytach

Zdzisław Żytko

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,	0,00
3.1	w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Sponadni:

księgowa ds. płac

Peślak
Madalena Peślak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Janina Sarzała*DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach*Zdzisław Żytko*

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE

ul. A. Struga 12 A. tel. 89 762 54 25

Bank Millenium S.A.

90 1160 2202 0000 0004 9528 5355

NIP 743 10 02 705 • REGON 510300141

Tabela 14

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje		0,00
Udziały		0,00
Dłużne papiery wartościowe		0,00
Inne papiery wartościowe		0,00
SUMA		0,00

Skomput:
księgowa ds. plac
peślak
Magdalena Peślak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

11-200 BARTOSZYCE
ul. A. Struga 12 A. tel. 89 762 54 25
Bank Milenium S.A.
90 1160 2202 0000 0004 9528 5355

NIP 743 10 02 765 • REGON 810306171

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poręczenia	0,00	0,00
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Małgorzata
księgowa ds. prac
Peślak
Małgorzata Peślak

GLÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświetlenia
w Bartoszycach

Zdzisław Żyto
Zdzisław Żyto

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
11-200 BARTOSZYCE
ul. A. Struga 12 A. tel. 89 762 54 25
Bank Millenium S.A.
90 1160 2202 0000 0004 9528 5355
NIP 743 10 02 705 - REGON 510306141

Tabela 16

Specyfikacja	Kwota
Otrzymane gwarancje	0,00
Otrzymane poręczenie	0,00
SUMA	0,00

Magdalena Peślak
księgowa ds. plac
Magdalena Peślak

GLÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarnała
Janina Sarnała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach
Zdzisław Żytko
Zdzisław Żytko