



**POLSKI  
ŁAD**



**„Przebudowa Placu Boh. Westerplatte i Parku Miejskiego w Bartoszycach II”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej: SWZ)

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku "Prawo zamówień publicznych"  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**Nr postępowania: ZPP.271.9.2022**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miejska Bartoszyce  
ul. Bohaterów Monte Casino 1  
11-200 Bartoszyce  
tel. 89 762 98 04**

Bartoszyce, 12.08.2022r.

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Bartoszyce  
ul. Bohaterów Monte Casino 1  
11-200 Bartoszyce  
tel. 89 762 98 04

strona internetowa prowadzonego postępowania , na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4963d8b8-19f7-11ed-acbd-46d0480cd9c4>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. - „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 - 4 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP.  
Planowane do wykonania roboty budowlane stanowią komplementarną całość - podział groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia (zadanie jest objęte jedną Decyzją o pozwoleniu na budowę co wiąże się z powołaniem jednego Kierownika budowy koordynującego roboty budowlane wszystkich branż). Konieczność koordynacji pracy poszczególnych wykonawców wymaga bezpośredniego nad nimi nadzoru (zadanie to nie jest możliwe do wykonania przez Zamawiającego). Podział taki może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia - nie ma pewności, że roboty budowlane wykonane zostałyby prawidłowo, natomiast odpowiedzialność za ewentualne wady byłaby rozmyta - istnieje niebezpieczeństwo, że nie można jednoznacznie ustalić po czyjej stronie leży wina i kto powinien dokonać odpowiednich poprawek. Taka sytuacja, oprócz wzrostu kosztów spowodowałaby również zwiększenie czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia. W przypadku jednego Wykonawcy odpowiedzialność za całość koordynacji, jak również za właściwą jakość robót jest zarówno tańsza, jak i łatwiejsza do wyegzekwowania. W przypadku podziału w znacznym stopniu utrudnione zostałyby egzekwowanie udzielonych gwarancji i ewentualnych koniecznych poprawek od poszczególnych podmiotów z uwagi na powiązanie ze sobą wszystkich elementów robót budowlanych.
5. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie dopuszcza składania oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie stawia wymagań** w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
15. Zamawiający **przewiduje** realizację zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** Ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i zgodnych z jego przedmiotem. Zamówienie polega na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. „Przebudowa Placu Boh. Westerplatte i Parku Miejskiego w Bartoszycach”. Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia na podobne roboty budowlane: zamówienie będzie polegało na powtórzeniu robót budowlanych szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu analogicznych, jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zamówienia powtórzonego. Ewentualne udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie poprzedzone negocjacjami. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa Placu Boh. Westerplatte i Parku Miejskiego w Bartoszycach.**
2. Projekt obejmuje budowę amfiteatru z widownią i budynkiem zaplecza w sposób umożliwiający organizację różnego rodzaju imprez plenerowych. Wschodnia część placu zostanie przekształcona w tereny zielone, zagospodarowane pod trawniki oraz zieleń niską.
3. Działania inwestycyjne wchodzące w skład zamówienia:
  - 1) Przebudowa małej sceny wraz widownią.
  - 2) Przebudowa chodników i uliczek parkowych.
  - 3) Mała architektura (m. in. ławki, kosze, stojak na rowery, stojaki).
  - 4) Zieleń (drzewa niskopienne oraz krzewy i rabaty kwiatowe itp.).
  - 5) Oświetlenie terenu – Led.
  - 6) Przebudowa sieci kanalizacji deszczowej.
  - 7) Usunięcie kolizji.
  - 8) Budowa zbiorników retencyjnych.
4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wszystkie prace, czynności i roboty konieczne dla wykonania zadania inwestycyjnego.
5. Zadaniem Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia będzie opracowanie projektu technicznego stałego zadania sceny na podstawie PFU. Wykonanie elementu w formule zaprojektuj i wybuduj.
6. Zadaniem Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia będzie uzyskanie pozwolenia WKZ na nadzór archeologiczny, wg. art. 36 w zw. z art. 31 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
7. Wykonawca udzieli co najmniej **60 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty budowlane.
8. Długość gwarancji rękojmi będzie zrównany z długością gwarancji jakości.
9. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 8 do SWZ.
10. Zgłoszenia ewentualnych wyjaśnień do dokumentacji j.w. Wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 135 ust.1 ustawy.
11. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi a także zgodnie z zamierzonym zastosowaniem (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).

12. Oferowane roboty budowlane muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, Projektem budowlanym, Projektem wykonawczym, STWIORB, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi dla przedmiotu zamówienia, a także na warunkach zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
13. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony uwzględniając dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, spełniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
14. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
15. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami, dalej jako Ustawa Pzp), Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami.  
Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
17. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa, odnośnym standardom i normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących lub podanych w dokumentacji projektowej norm oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych robót.
18. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
19. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp **Zamawiający wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, **polegające na: obsłudze sprzętu specjalistycznego, obsłudze koparki, kierowaniem samochodem ciężarowym**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę. Informacje na temat dokumentowania spełnienia

powyższego wymagania, uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**.

20. Zamawiający informuje, że inwestycja dofinansowana będzie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (edycja nr 1). Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ, uwzględniającym wymagania Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (RM-06111-84-21) oraz Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie (edycja 1) w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, dostępnych na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554>. Zamawiający informuje, iż zgodnie ze Wstępną Promesą dotyczącą dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr 01/2021/4550/PolskiŁad dofinansowanie inwestycji opiewa do kwoty 21.850.000,00 zł. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy informację o wysokości wkładu własnego oraz kwotę ostatecznego dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, w celu sporządzenia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo - finansowego, w zakresie podziału etapów płatności.
21. Zamawiający informuje, że wypłata wynagrodzenia na rzecz wykonawcy zadania odbywać się będzie w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac związanych z realizacją inwestycji określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym:
- 1) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 5 proc. całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w umowie na roboty budowlane;
  - 2) druga transza w wysokości nie wyższej niż 50 proc. całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w umowie na roboty budowlane;
  - 3) trzecia transza na zakończenie prac w wysokości kwoty wynagrodzenia określonej w umowie na roboty budowlane, pomniejszonej o kwoty wypłacone we wcześniejszych transzach.
22. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Główny kod CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane
- Dodatkowe kody CPV:  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych  
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków  
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg  
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45262520-2 Roboty murowe  
45110000-1 Roboty ziemne i rozbiórkowe
23. Na podstawie art. 131 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie i jego otoczeniu, w tym możliwość dokonania odkrywek oraz celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Oferta Wykonawcy, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryterium oceny ofert. Wykonawca określi w formularzu ofertowym ilość dni, o jaką zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia (maksymalnie o 45 dni) – zgodnie z rozdziałem XIV niniejszej SWZ.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VI SWZ
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **2.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

##### **2.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

##### **2.3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości min. 6 mln zł netto każda,

##### **UWAGA 1:**

Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

##### **UWAGA 2:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

##### **UWAGA 3:**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów a średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

- b) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710).
- c) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych;
- d) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych;

- e) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych;
- f) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych;
- g) skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji, w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych;
- h) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję archeologa, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia badań archeologicznych zgodnie z art. 37e ust. 1 ustawy o ochronie zabytków, tj. osobę, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych.
- i) skieruje do realizacji zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję geologa, posiadającą kwalifikacje w zakresie wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w kategorii VII, wydanych na podstawie ustawy Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1420).

#### **UWAGA 1:**

W zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990) oraz uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1646),

#### **UWAGA 2:**

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenie poszczególnych funkcji zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

#### **UWAGA 3:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawca wraz z podmiotem udostępniającym zasoby albo podmioty udostępniające zasoby mogą wykazać łącznie.

#### **2.4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej **w wysokości 10 mln zł** (słownie: dziesięć milionów złotych) oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na sumę gwarancyjną nie niższą niż **5 mln zł** (słownie: pięć milionów złotych),

**UWAGA 1:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

**UWAGA 2:** Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A Średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są mu znane na etapie składania ofert). Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. Ponadto, zgodnie z art. 462 ust. 3 Pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile już są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe



podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach takich danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania robót, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieści informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2.3 b) – i) niniejszej SWZ zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią je łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o dzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 10 Ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 10 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 ustawy.
4. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 5k w/w Rozporządzenia.

Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej w niniejszym punkcie, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ składa każdy z wykonawców.

## VII INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy PZP oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie w formie JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

### **Instrukcja wypełnienia JEDZ:**

Informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1) Ze strony internetowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 2 do SWZ**,
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl>,
- 3) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
- 4) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 2 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,  
**Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w części IV.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów oraz którego oferta została najwyżej oceniona, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia jak dla wykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczący podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolite dokumenty (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany złożyć, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, na wezwanie Zamawiającego następujące oświadczenia lub dokumenty, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 7) oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 – wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - 8) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 9) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
  - 10) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, zgodnie z wymogami zamawiającego;
  - 11) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 5 mln. zł (słownie: pięć milionów złotych),
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 5 pkt 2 powyżej składa: składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w wymaganym zakresie; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) w ust. 5 pkt 4, 5 i 6 powyżej składa: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**Uwaga:**

Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), pełnomocnictwo poświadczane przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: [zamowieniapubliczne@um.bartoszyce.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.bartoszyce.pl).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Karolina Chilmanowicz  
email: [karolinachilmanowicz@bartoszyce.pl](mailto:karolinachilmanowicz@bartoszyce.pl)
  - 2) w sprawach proceduralnych: Wioletta Poddenek email: [wiolettapoddenek@bartoszyce.pl](mailto:wiolettapoddenek@bartoszyce.pl)

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **375 000,00 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy zł<sup>00/100</sup>).  
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu, przelewem **na konto Zamawiającego - nr konta 70 1160 2202 0000 0000 6190 9697, z adnotacją „Przebudowa Placu Boh. Westerplatte i Parku Miejskiego w Bartoszycach II”**. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299);
3. Wadium wnoszone w innej formie:
- 1) Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i składa wraz z ofertą;**
  - 2) Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - 3) Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego wadium w postaci pliku pdf oraz skompresowanie wraz z ofertą do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 4) Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu.
  - 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
    - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
    - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gminy Miejskiej Bartoszyce przy ul. Bohaterów Monte Casino 1 w Bartoszycach, dotyczące przetargu nr ZPP.271.9.2022.
  - 6) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
  - 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
  - 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

**Dokument wadium nie może zawierać zapisów umożliwiających wygaśnięcie gwarancji w przypadku zwrócenia dokumentu do gwaranta. Klauzula może zawierać zapis np. „Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:**

- **Gdy płatności dokonane przez gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę gwarancji lub**
- **Gdy gwarant otrzyma pisemne oświadczenie beneficjenta, zwalniające gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta oraz przesłane w sposób przewidziany dla złożenia żądania zapłaty”.**



## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 90 dni licząc od dnia składania ofert wskazanego w pkt. 1 rozdziału XII specyfikacji, tj. do dnia 17.12.2022 r.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego działu.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SWZ**) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami **SWZ**;
  - 2) Zobowiązanie podmiotu innego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) Kosztorys ofertowy.
3. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **19.09.2022r., do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2022r., o godz. 10:30**.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane dokumenty. W polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. W sytuacji, o której mowa w pkt 11 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
13. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ, wyliczoną na podstawie kosztorysów ofertowych.
2. Wykonawca musi podać w kosztorysach ofertowych dane wyjściowe do kosztorysowania, tj. stawkę roboczogodziny w zł, % kosztów pośrednich, % zysku, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych. Brak określenia danych wyjściowych do kosztorysowania spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysach ofertowych” wg następujących zasad:
  - a) wszystkie pozycje kosztorysów muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku,
  - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.
4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysach ofertowych. Brak określenia ceny jednostkowej w jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Określenie ceny jednostkowej w wysokości 0,00 zł w jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty z wyłączeniem sytuacji uzasadniających zastosowanie ceny jednostkowej w wysokości 0,00 zł.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych zmian w ilościach lub w opisie poszczególnych pozycji robót budowlanych, określonych przez Zamawiającego w przedmiarach robót, lub wprowadzenie nowych pozycji powodujących istotne zmiany w treści oferty, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Pominięcie przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych pozycji określonych przez Zamawiającego w przedmiarach robót spowoduje odrzucenie oferty.
7. We wskaźniku kosztów pośrednich należy uwzględnić odpowiednio koszty: organizacji zaplecza budowy, koszty energii elektrycznej ponoszonej podczas wykonywania robót, wyłączania i włączania energii elektrycznej, utrzymania i dozoru placu budowy, przestojów w trakcie realizacji budowy, koszty, o których mowa w ust. 10 i 11 poniżej, inne dodatkowe usługi, niezbędne do prawidłowej realizacji robót budowlanych.

8. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysu inwestorskiego, uregulowanymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
9. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w tym: kosztorys ofertowy, zawierający poza głównym opisem pozycji koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty mediów na czas budowy, koszty ogólnych ryzyk i obciążeń, koszty wszelkich obowiązków wymienionych w przedmiarze lub z niego wynikających, rozłożonych na wszystkie ceny jednostkowe pozycji przedmiaru.
10. Ponadto cena ofertowa obejmuje koszty związane z:
  - 1) organizacją, oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu budowy,
  - 2) zorganizowaniem i przeprowadzeniem niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji odbiorowej dla potwierdzenia właściwej jakości robót, inwentaryzacja powykonawcza;
  - 3) wykonaniem projektu organizacji ruchu na czas wykonania robót i przedstawienie go w siedzibie Zamawiającego (jeżeli jest wymagany),
  - 4) zapewnieniem w czasie trwania realizacji zamówienia na terenie placu budowy - w granicach przekazanych przez Zamawiającego - należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP,
  - 5) uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu robót, demontażem obiektów tymczasowych oraz uporządkowaniem terenu placu budowy, odtworzeniem znaków geodezyjnych istniejących w terenie w dniu rozpoczęcia budowy (przekazania placu budowy),
  - 6) zapewnienie nadzorów branżowych nad realizacją inwestycji,
  - 7) załadunek, wywóz i utylizacja materiału pochodzącego z rozbiórki - Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu i składowania odpadów.
11. Wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z Ustawy o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701) oraz Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), Wykonawca jest zobowiązany dokonywać na własny koszt, ujęty w wartości przedłożonej oferty.
12. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), do drugiego miejsca po przecinku, oraz w formie pisemnej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością oferty określonej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za prawidłowo podaną wartość napisaną słownie.
13. Zamawiający przewiduje 3 transze płatności za całość przedmiotu umowy. Wykonawca może wystawić maksymalnie trzy faktury, w tym dwóch faktur częściowych i jednej faktury końcowej, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Szczegóły dotyczące fakturowania zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
14. Wykonawca, składając ofertę, w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena brutto realizacji zamówienia (**C**) – waga kryterium 60%,
  - 2) Skrócenie terminu realizacji zamówienia (**TR**) - waga kryterium 30%,
  - 3) Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (**G**) - waga kryterium 10 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) - waga 60%**

cena najniższa brutto\*

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto realizacji zamówienia” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

2) Sposób obliczania punktów w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” będzie obliczana na podstawie wzoru:

TR – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$TR = \frac{TB}{45} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 30\%$$

TB - zaproponowana przez Wykonawcę ilość dni o jaką skrócony zostanie termin wykonania zamówienia w ofercie badanej

45 - maksymalna ilość dni o jaką można skrócić termin realizacji zamówienia

a) Maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia to 45 dni liczonych od terminu podanego w rozdz. IV SWZ określającym termin realizacji zamówienia.

b) Oferty wykonawców, którzy zaoferują skrócenie terminu realizacji o więcej niż 45 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.

3) Sposób obliczania punktów w kryterium „wydłużenia gwarancji i rękojmi”: będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Gi = \frac{Gb - 60 \text{ (Gmin)}}{24 \text{ (Gmax)}} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 10\%$$

Gi – otrzymana ilość punktów w kryterium wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi

Gb – okres gwarancji i rękojmi określony w ofercie Wykonawcy

Gmax – ilość miesięcy, o ile maksymalnie można wydłużyć okres gwarancji i rękojmi w stosunku do minimalnego okresu wynoszącego 60 miesięcy spośród złożonych ofert, czyli o 24 miesiące.

**Zamawiający określa minimalny termin gwarancji i rękojmi (Gmin) jako 60 miesięcy, natomiast maksymalny okres jaki będzie podlegał punktacji to 84 miesiące.**

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi (Gmin) 60 miesięcy, otrzyma zero punktów w kryterium wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi.

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi określony w SWZ, który wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi powyżej 84 miesięcy, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres gwarancji i rękojmi wynoszący 84 miesiące (wydłużenie o 24 miesiące).

3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + TR + G$$

**S** - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

**C** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto realizacji zamówienia”,

**TR** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”,

**G** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi”.

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.**

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika wykonawcy, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 449 ustawy Pzp, przed zawarciem umowy **wymaga** wniesienia, wg zasad określonych w art. 450 ustawy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być wystawione na Zamawiającego tj. Gminę Miejską Bartoszyce.
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr konta: nr konta 70 1160 2202 0000 0000 6190 9697, z adnotacją „Zabezpieczenie umowy Przebudowa Placu Boh. Westerplatte i Parku Miejskiego w Bartoszykach”.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
10. Przez należyte wykonane należy rozumieć zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

#### **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy zostały zawarte w Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
3. W §16 projektowanych postanowień umowy wskazano okoliczności umożliwiające wprowadzenie zmian w zawartej Umowie.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp (Dział IX).

#### **XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli są mu znane.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi lub dostawy.

## XX. OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Bartoszyce;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [dariabutkiewicz@bartoszyce.pl](mailto:dariabutkiewicz@bartoszyce.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Komplet dokumentacji przetargowej zawiera SWZ zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 3) Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia
- 4) Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- 6) Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy
- 7) Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 7 - oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1
- 9) Załącznik nr 8 do SWZ – dokumentacja projektowa podstawowa i zamienna
- 10) Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotów trzecich

Bartoszyce, dnia 12.08.2022 r.

Zatwierdzam  
Piotr Petrykowski  
Kierownik Zamawiającego