*Załącznik do Uchwały Nr IV/25/2019*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/112/2012

*z dnia 4 lutego 2019r.*

*Rady Miasta Bartoszyce*

....................................... …………………………………

Pieczęć wnioskodawcy Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

**Wsparcie rozwoju sportu na terenie miasta Bartoszyce**

(rodzaj zadania publicznego)

.................................................................................................................

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ............ do .............

W FORMIE

POWIERZENIA / WSPIERANIA\*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

..............................................................

(organ administracji publicznej)

**Wnioskowana kwota dotacji ………………..……………..**

**I. Dane wnioskodawcy**

1) nazwa: ....................................................................................................

2) forma prawna:

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.......................................................................................................................

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ........................................................

5) nr NIP: .......................................... nr REGON: ...........................................

6) adres: miejscowość: ..................................... ul.: ....................................................

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ………………………………………..

gmina: ........................................... powiat: ..................................................

województwo: .................................................

kod pocztowy: ……………… poczta: ……….............................

7) tel.: .................................. fax: .....................................................

e-mail: ................................ http:// ...............................................

8) numer rachunku bankowego: ……………………………...............................

nazwa banku: …………………………..........................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

a) ………………………................................................................................

b) ………………………………………………………………………………...

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)

..................................................................................................................................................................

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz**

**z przytoczeniem podstawy prawnej**

|  |
| --- |
|  |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis grup adresatów zadania publicznego (w tym liczba adresatów oraz grupy treningowe)**

|  |
| --- |
|  |

**3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
|  |

**4. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

**5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (zgodny z harmonogramem)**

|  |
| --- |
|  |

**6. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania**

**publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego**

**celu)**

|  |
| --- |
|  |

**Harmonogram rok …..….**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od……………… do………………… | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji  poszczególnych  działań |
| 1.)  2.)  3.)  … |  |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego do pokrycia  z wnioskowanej dotacji  (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) | Numer(y) zgodnie  z harmonogramem |
| I | Koszty merytorycznepo stronie …*(nazwa Oferenta)*):  1) .……..  2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie …*(nazwa Oferenta)*:  1) .……..  2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … *(nazwa Oferenta)*:  1) ……..  2) …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Ogółem:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | ……… zł | ……..% |
| 2 | Środki finansowe własne | ……… zł | ……..% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) | ……… zł | ……..% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego | ……… zł | ……..% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje  z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | ……… zł | ……..% |
| 3.3 | pozostałe | ……… zł | ……..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ……… zł | ……..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4) | ……… zł | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków  (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)  o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia –  w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|  |  | TAK/NIE |  |
|  |  | TAK/NIE |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcyprzewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam (-y), że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bartoszyce z siedzibą w Urzędzie Miasta Bartoszyce przy ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce.
2. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się mailowo na adres iod@bartoszyce.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 i 9 RODO w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminy wynikających z przepisów prawa m.in. z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. i innych ustaw.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   * organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej oraz inne podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   * inne podmioty na podstawie stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez prawnie ustalony okres archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   * dostępu do danych osobowych,
   * sprostowania/poprawienia danych, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   * usunięcia danych - na zasadach i warunkach określonych w art. 17 RODO,
   * ograniczenia przetwarzania – na zasadach i warunkach określonych w art. 18 RODO,
   * wniesienia sprzeciwu– na zasadach i warunkach określonych w art. 21 RODO,
   * przenoszenia danych – na zasadach i warunkach określonych w art. 20 RODO.  
     Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczać poszczególne prawa.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy

Data……………………………………………….

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji\*;

2. Kopia aktualnego statutu klubu.

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe

|  |
| --- |
|  |

\* Niepotrzebne skreślić