

O G Ł O S Z E N I E

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Burmistrz Miasta Bartoszyce, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 25 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.), ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na:

zapewnianie usług opiekuńczych na rzecz osób potrzebujących z terenu Miasta Bartoszyce.

I. Opis zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej - realizacja usług opiekuńczych. Zadanie swoim zakresem obejmuje:
 - 1.1. zapewnienie usług opiekuńczych dla około 150 osób rocznie z terenu Miasta Bartoszyce, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, zwany dalej MOPS, przyznał świadczenie decyzją administracyjną.
 - 1.2. obowiązek pobierania opłat za w/w usługi, zgodnie ze stawką oraz terminem odpłatności, określonymi w decyzji administracyjnej przyznającej daną formę pomocy.
2. Burmistrz Miasta Bartoszyce, informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej, pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:
 - 2.1. osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz
 - 2.2. osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zakres usług opiekuńczych obejmuje:
 - 3.1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych osoby objętej tą formą pomocy,
 - 3.2. opiekę higieniczną,
 - 3.3. zaleconą przez lekarza pielęgnację,
 - 3.4. w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Zadanie obejmuje wykonywanie usług opiekuńczych, określonych w pktcie I. 3 niniejszego ogłoszenia, zgodnie ze standardami przyjętymi *Zarządzeniem Nr 175/2018 Burmistrza Miasta Bartoszyce z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: ustalenia „Standardów usług opiekuńczych realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Bartoszyce” - załącznik nr 4* do ogłoszenia.
5. Podmiotem pośredniczącym w przekazywaniu dotacji, odpowiedzialnym za jej rozliczanie, a ponadto wykonującym z ramienia Gminy Miejskiej Bartoszyce pozostałe obowiązki formalno-administracyjne, związane z usługami opiekuńczymi, będzie MOPS.
6. W zakresie obowiązków wymienionych w pktcie I. 1.2 niniejszego ogłoszenia podmiot realizujący zadanie, zwany dalej Podmiotem uprawnionym, dokona rozliczenia i przekazania pobranych opłat na konto MOPS i jednocześnie przekaże do MOPS pisemne zestawienie dokonanych wpłat oraz zaległości poszczególnych osób korzystających z usług - w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Zamawiający podkreśla, że zarówno przyznawanie, bądź odmowa przyznawania usług opiekuńczych, jak również: określanie zakresu usług opiekuńczych dla każdej osoby ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy, określanie wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz miejsca świadczenia usług stanowi wyłączną kompetencję MOPS i będzie każdorazowo określane w decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie przepisów o pomocy społecznej. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez Podmiot uprawniony, wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w decyzji jako osoba, której te usługi przyznano. MOPS każdorazowo przekazywał będzie informacje niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych.

8. Dopuszcza się, po otrzymaniu dodatkowej, pisemnej zgody Zamawiającego, świadczenie usług opiekuńczych w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. m.in. w szpitalu pod warunkiem, że nie będą to usługi identyczne ze świadczonymi w placówce, ale usługi w zakresie nieobjętym świadczeniami placówki leczniczej, np. dostarczenie dodatkowej bielizny.
9. Zamawiający wymaga, aby usługi opiekuńcze były wykonywane w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy. Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do osób objętych tą formą pomocy.
- Ponadto Zamawiający informuje, że przewidywany ogólny wymiar godzin świadczenia usług w 2024 r. wynosić będzie ok. **55.000** w dni robocze i **5.000** - w dni świąteczne i wolne od pracy i w okresie obowiązywania umowy wzrastać będzie szacunkowo o około 5 % w każdym z kolejnych lat.
- Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia, bądź zwiększenia przewidywanej liczby wymiaru godzin świadczonych usług, w zależności od zmniejszenia, bądź zwiększenia liczby osób, ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy.
- Zamawiający wymaga aby Podmiot uprawniony na bieżąco informował o zawieszeniu, bądź wstrzymaniu wykonywania świadczenia, w szczególności pisemnego poinformowania, najpóźniej następnego dnia roboczego, o zdarzeniach mogących uzasadniać uchylenie decyzji przyznającej usługi opiekuńcze.
10. Zamawiający wymaga, aby usługi opiekuńcze były świadczone przez osoby:
- 10.1.** niekarane, posiadające predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi, bądź chorymi, w szczególności takie jak: dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której są wykonywane usługi, szanowanie godności osobistej tej osoby i respektowanie jej prawa do samostanowienia, nacechowanie współczuciem wobec osób chorych i cierpiących, zrównoważoną osobowość, uczciwość, gospodarność, sumiennosc, schludność, brak nałogów,
- 10.2.** w przypadku osób z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym, zawodowym, średnim niekierunkowym oraz policealnym, pomaturalnym, wyższym niekierunkowym, legitymujące się ukończeniem stosownych kursów dla opiekunów (np. kurs PCK lub inne równoważne - do wglądu na życzenie Zamawiającego),
- 10.3.** legitymujące się ukończonym kursem z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Osoby świadczące usługi będą zobowiązane do:
- 11.1.** utrzymania stałego kontaktu z MOPS, rejonowym pracownikiem socjalnym oraz współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową,
- 11.2.** dysponowania, wystawioną przez Podmiot uprawniony, legitymacją ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Podmiotu uprawnionego, który jest również zobowiązany do prowadzenia ewidencji legitymacji. Wzór legitymacji Podmiot uprawniony zobowiązany jest dołączyć do oferty realizacji zadania publicznego.
- 11.3.** ochrony danych osób korzystających z usług w standardzie nie niższym niż zapewniany przez MOPS. W tym zakresie zawarta również zostanie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- 11.4.** rzetelnego i terminowego dokumentowania wykonanych usług,
- 11.5.** rzetelnego i terminowego rozliczania się z powierzonych przez osobę korzystającą z usług środków pieniężnych z przeznaczeniem na dokonanie zakupów i płatności,
- 11.6.** ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.
12. Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług, świadczonych w ramach usług opiekuńczych na rzecz osoby, której przyznano tę formę pomocy, każdorazowo zostanie uzgodniony przez MOPS we współdziałaniu z Podmiotem uprawnionym. MOPS w drodze postępowania administracyjnego, w trybie decyzji administracyjnej określi zakres usług i przekaże Zlecenie

zawierające informację o tym zakresie Podmiotowi uprawnionemu.

13. Podmiot uprawniony zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej nadzór nad świadczeniem usług, w szczególności:
 - 13.1. harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych - dokument służący planowaniu i weryfikacji czasu pracy osób świadczących usługi, który należy sporządzać w układzie miesięcznym,
 - 13.2. dziennika czynności opiekuńczych - dokument stanowiący ewidencję wykonywanych czynności opiekuńczych, w tym rozliczeń finansowych z osobą objętą usługami oraz komunikacji z bliskimi i rodziną odbiorcy usług,
 - 13.3. karty pracy osoby świadczącej usługi - dokument stanowiący ewidencję czasu pracy opiekunki.

Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przechowywania wymienionej dokumentacji przez okres obowiązywania umowy zawartej w zakresie realizacji usług opiekuńczych oraz przez lat pięć po jej zakończeniu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania powierzonego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert podmiotowi uprawnionemu przyjmującemu zlecenie, przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podmiot uprawniony obowiązany będzie do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
3. Maksymalna, planowana wysokość środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania w latach 2024 - 2028 wynosić będzie:
2024 r. - **2.160.000 zł**, 2025 r. - **2.268.000 zł**, 2026 r. - **2.381.000 zł**, 2027 r. - **2.500.000 zł**, 2028 r. - **2.625.000 zł**, nie więcej jednak niż wielkość środków zatwierdzonych w budżecie na realizację zadania w poszczególnych latach.
4. Warunkiem przyznania środków na dofinansowanie realizacji powierzonego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania, pomiędzy organem zlecającym zadanie, a Podmiotem uprawnionym - przyjmującym zlecenie i wyłonionym w drodze konkursu ofert.
5. Gmina zapewni przekazanie środków finansowych w okresie realizacji zadania w wysokości wynikającej z iloczynu kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i wykonanych godzin opieki na rzecz osób korzystających z usług przez Podmiot uprawniony. Postanowienia pktu I. 5. ogłoszenia stosuje się.
6. Dotacja będzie przekazywana na konto Podmiotu uprawnionego w miesięcznych transzach, w terminie do 15 - go dnia bieżącego miesiąca, w wysokości 1/12 zaplanowanej w budżecie dotacji dla Podmiotu uprawnionego.
7. Podmiot uprawniony w terminie do 5-go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, przedstawi MOPS imienne rozliczenie faktycznie wykonanych w miesiącu godzin usług. Rozliczenie to stanowić będzie podstawę korekty (zwiększenia lub zmniejszenia) wypłaconej transzy. Korekta dokonana zostanie do 15-go dnia miesiąca, wraz z płatnością transzy dotacji należnej na następny miesiąc.
W przypadku konieczności pomniejszenia dotacji przekazanej za miesiąc grudzień, Podmiot uprawniony zobowiązany będzie do dokonania zwrotu odpowiedniej części dotacji (równej pomniejszeniu) w terminie do 31 stycznia następnego roku.
Postanowienia pktu I. 5. ogłoszenia stosuje się.
8. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu rozliczenia finansowego przez Podmiot uprawniony, wypłata dotacji nastąpi w ciągu 10 dni od przedstawienia poprawnego i kompletnego rozliczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia dotacji o kwoty wydatkowane przez Podmiot uprawniony niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, złożonej oferty, zawartej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także niezachowujące proporcji wydatków przyjętej przy kalkulacji kosztu 1 godziny usług.
Postanowienia pktu I. 5. ogłoszenia stosuje się.

10. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy,

dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej. Koszt jednej godziny usług może ulec zwiększeniu w efekcie wzrostu minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod następującymi warunkami:

- 10.1.** wniosek o zwiększenie Podmiot uprawniony złoży w terminie 14 dni od ustalenia minimalnej stawki godzinowej,
 - 10.2.** zwiększenie nastąpi od dnia wejścia w życie nowej minimalnej stawki godzinowej,
 - 10.3.** zwiększenie nie może być wyższe niż wskaźnik wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
- 11.** Podmiot uprawniony będzie zobowiązany do przedstawiania:
- 11.1.** sprawozdania rocznego zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 roku Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminach określonych w rozporządzeniu,
 - 11.2.** sprawozdania kwartalnego obejmującego zestawienie wydatków w szczególowości zgodnej z kalkulacją stawki godzinowej zadania. Wzór sprawozdania będzie załącznikiem do umowy. Sprawozdanie winno być przedstawione do 15 - go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
- 12.** Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania m.in. poprzez analizę dziennika czynności opiekuńczych, wizytacje w miejscu świadczenia usług opiekuńczych, zasięgnięcie opinii osób objętych usługami lub ich przedstawicieli ustawowych oraz osób z najbliższego otoczenia. MOPS może zażądać przedstawienia (dostarczenia do siedziby MOPS) oryginałów dokumentów, w tym dokumentów księgowych będących podstawą poniesionych wydatków.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

- 1.** Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej do udziału w konkursie mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zatrudniające wykwalifikowaną kadrę.
- 2.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przez Podmiot uprawniony, zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 roku Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
- 3.** Do oferty o treści wskazanej wyżej, dodatkowo należy dołączyć:
 - 3.1.** aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego Podmiotu uprawnionego i prowadzonej przez niego działalności;
 - 3.2.** sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Podmiotu uprawnionego za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - 3.3.** szczegółową kalkulację kosztu 1 godziny usługi w 2024 r. - wzór **załącznik nr 5** do ogłoszenia;
 - 3.4.** statut;
 - 3.5.** nie mniej niż dwie referencje (potwierdzenie doświadczeń w realizacji zadań podobnego typu);
 - 3.6.** wzór legitymacji osoby świadczącej usługi.
- 4.** Wszystkie dołączone do oferty konkursowej kserokopie dokumentów winny być potwierdzone imienną pieczęcią za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1.** Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: wymagany od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2028 r.**
- 2.** Zadanie z zakresu pomocy społecznej powierzone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej, a także z uwzględnieniem warunków niniejszego ogłoszenia, przy zatrudnieniu

wykwalifikowanej kadry.

3. Podmiot uprawniony przyjmując do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzeniu tego zadania oraz niniejszym ogłoszeniu.
4. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 roku Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **8 listopada 2023 r.**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce w godzinach pracy Urzędu: Poniedziałek w godz. 8.00 - 16.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu, naniesiona przez sekretariat Urzędu Miasta w Bartoszycach w obrębie pieczętki wpływu umieszczonej na kopercie z ofertą.
4. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w pkt.1, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Oferty należy składać w jednej zamkniętej kopercie, zaadresowanej:
Urząd Miasta Bartoszyce, 11-200 Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1 oraz opatrzonej **wyłącznie** adnotacją:

„OTWARTY KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH”

VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
2. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:
 - 2.1. **kryteria formalne** - Zamawiający dokonuje wstępnej oceny ofert pod kątem ich zgodności z warunkami niniejszego ogłoszenia,
 - 2.2. **kryteria merytoryczne** (za spełnienie każdego z kryteriów - 1 punkt, max 7 punktów) - Zamawiający dokonuje oceny ofert w zakresie wskazanym w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 2.2.1. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2.2.2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 2.2.3. ocenia przedstawioną kalkulację kosztu 1 godziny usług;
 - 2.2.4. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 2.2.5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, które to nie mogą być niższe niż 1 % kwoty wskazanej w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 2.2.6. uwzględnia planowany dodatkowo przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **nieobowiązkowy wkład własny finansowy**;
 - 2.2.7. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o *Karty indywidualnej oceny ofert*, stanowiące **załączniki nr 3 i 3a** do ogłoszenia.

3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający sporządza protokół czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie koperty z ofertami, które wpłynęły na konkurs, w tym oferty pozostawione bez rozpatrzenia.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, przy czym każdy z Podmiotów uprawnionych zrealizuje w każdym roku nie mniej niż 25 % usług (zakres gwarantowany ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu jeżeli wybrane zostaną więcej niż 2 oferty).
6. Zamawiający wskaże podmiotowi, którego oferta została wybrana w wyniku konkursu, termin zawarcia umowy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podaje się do wiadomości publicznej.

VII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W latach 2018 - 2023 zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach realizowane jest przez:

- 1) Warmińsko - Mazurski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Olsztynie,
- 2) Polski Komitet Pomocy Społecznej Warmińsko - Mazurski Zarząd Wojewódzki w Olsztynie.

Planowany koszt realizacji zadania w roku bieżącym wynosi **1.793.966,00 zł**, w tym wielkość dotacji **1.663.000,00 zł**, natomiast w roku poprzednim wynosił **1.512.844,00 zł**, w tym wielkość dotacji **1.388.000,00 zł**.

W pozostałym zakresie, nieobjętym niniejszym ogłoszeniem, obowiązują przepisy ustawy z dnia 14 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***Burmistrz Miasta Bartoszyce
Piotr Petrykowski***