

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT Z ZAKRESU

### SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU NA TERENIE MIASTA BARTOSZYCE W 2014 ROKU.

Na podstawie art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XIII/94/2011 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Bartoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, Burmistrz Miasta Bartoszyce **ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Bartoszyce w 2014 roku.**

#### Cel konkursu

Konkurs polega na wyłonieniu ofert i zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w celu poprawy warunków uprawiania sportu przez członków, zawodników klubów sportowych, osiągnięcie przez nich wyższych wyników sportowych, poprawę kondycji fizycznej oraz zwiększenie dostępności do różnych form aktywności sportowej jak największej liczbie osób.

#### I. Rodzaj zadania, przeznaczenie dotacji

##### 1. „Wsparcie rozwoju sportu na terenie miasta Bartoszyce”:

Działania:

##### 1) organizacja zajęć oraz współzawodnictwo w piłce nożnej w zakresie sportu kwalifikowanego.

#### II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych realizację zadania

Na realizację niniejszego zadania przewidziana jest kwota 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych). Kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu miasta.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania określa Uchwała Nr XIII/94/2011 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Bartoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są kluby sportowe spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) działające w formie, o której mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
  - 2) prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;
  - 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) organizacji i udziału w rozgrywkach sportowych, zawodach, w tym, koszty opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń;
  - 2) organizacji i udziału w obozach sportowych przygotowujących do współzawodnictwa sportowego, w tym koszty transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu;
  - 3) szkolenie, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich;
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych.
4. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być finansowane:
  - 1) koszty transferu zawodnika do innego klubu sportowego;
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
  - 6) budowy, remonty i modernizacje obiektów sportowych.
  - 7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

5. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji, (pokój nr 24) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem zgodnym z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XVI/112/2012 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 marca 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Bartoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. Odpowiednie druki wniosków dostępne są do pobrania na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/) w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert bądź w Wydziale Urzędu Miasta Bartoszyce odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu.
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie **”Otwarty konkurs ofert: piłka nożna”**.
9. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
  - 2) aktualny statut wnioskodawcy;
10. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
  - 2) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu;
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 4) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
  - 6) udział własny klubu w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
11. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
12. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:
  - 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
  - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone zostaną po terminie
  - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - 5) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
15. Klub może złożyć tylko jedną ofertę na jedno działanie.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

5. Klub zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
  - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
  - 4) sprawozdania z wykonania zadania na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 10 lutego 2014 roku, do godz.15:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia lub w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Karta oceny formalnej Kryterium	tak / nie	uwagi
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		
6.	Kosztyorys przewiduje minimalny 20% wkład własny.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.		
Kryterium podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki: Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji. Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

4.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
6.	W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje.		
OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):			
1. Oferta spełnia wymogi formalne;			
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;			
3. Oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			
Bartoszyce, dn. ....			
<i>Podpis osoby dokonującej oceny formalnej</i>			

Lp.	Kryteria oceny projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty):			
1	<b>Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa</b> - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2 ....	Max: 10
2	<b>Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji</b> - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych (0-5 pkt. w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt.) od 10 do 50 (2 pkt.) od 50 do 100 (3 pkt.) powyżej 100 (4 pkt.) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce) (0-1 pkt.)	0-8 ....	
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt IV oferty):			
1	<b>Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów:</b> - kosztorys jest spójny z harmonogramem(0-1 pkt.) - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-1 pkt.) - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych (0-1 pkt.) lub pozyskanych z innych źródeł (0-1) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-1 pkt.) - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.)	0-6 ....	Max: 6
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty):			
1	- kadra biorąca udział w realizacji zadania (0-2 pkt.) i zasoby rzeczowe (0-1 pkt.) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)	0-5 ....	Max: 7
2	<b>Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę.</b>	0-2 ....	
IV. Dodatkowe kryteria:			
1	<b>Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności:</b> - lokalnych (0-1 pkt.) - powiatowych (0-1 pkt.) - wojewódzkich i wyżej (0-1 pkt.)	0-3 ....	Max: 7



8) Ochrona:	10 – 20 zł brutto
9) Pracownik fizyczny:	8 zł brutto
<u>Inne stawki</u>	
10) Noclegi:	do 30 zł/ za nocleg
11) Wyżywienie	do 20 zł/ za dzień
12) Transport	/według realnych stawek na rynku bartoszyckim/
13) Puchary i medale	do 120 zł/ za komplet 3 pucharów

*Prowadzone działania wymagają podania przy aplikowaniu o datację - liczby godzin, ilości i liczebności odbiorców, a także kwalifikacje osób realizujących zajęcia.*

10. Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Nałęcz

**Informacji dotyczących Konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych i Promocji Urzędu Miasta Bartoszyce, pok. nr 24, 25, tel. 89 762 98 56, 89 762 98 55, e-mail: szymonsiarkowski@bartoszyce.pl**