

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Priorytet IV: Ochrona i promocja zdrowia
5. Wspomaganie w zakresie profilaktyki i terapii chorób.

**„Spływ kajakowy rzeką Łyną”
z okazji Światowego Dnia Honorowego Krwiodawcy”**

23-30.06.2014 r.

Termin realizacji zadania

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Bartoszyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Według KRS Dział 2 Rubryka 1.1 i § 34 Statutu do reprezentacji stowarzyszenia upoważniony jest zarząd, do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy 2 członków zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie opiera się na zorganizowaniu spływu kajakowego jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu.

Celem zadania jest propagowanie zdrowego stylu życia, poprzez aktywny wypoczynek, bezpieczne korzystanie z wody podczas spływu kajakowego, propagowanie naszego regionu, promocja honorowego dawstwa krwi, szpiku, organów.

Beneficjentami zadania są członkowie stowarzyszenia i osoby wspierające działania stowarzyszenia w zakresie promocji zdrowego stylu życia poprzez aktywny wypoczynek, integracja honorowych krwiodawców, kandydatów na dawców szpiku oraz poszerzanie świadomości społeczności lokalnej w zakresie honorowej donacji i transplantacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spływy kajakowe stają się coraz częstszą, aktywną formą spędzania czasu wolnego, powodując konieczność poszerzania wiedzy na temat bezpiecznego korzystania z wody, kreowania bezpiecznych, odpowiednich zachowań na wodzie.

Celem zadania jest zapobieganie chorobom, wynikającym z niedostatecznego ruchu fizycznego poprzez aktywne spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu.

Zadaniem spływu jest popularyzowanie walorów krajoznawczych szlaków rzeki Łyny, a także propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywnie spędzanie wolnego czasu. Zorganizowanie tego spływu jest formą podziękowania osobom deklarującym honorowe dawstwo krwi, szpiku i organów oraz osobom wspierającym nasze działania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do członków stowarzyszenia i osób, wspierających realizację celów statutowych jako podziękowanie za propagowanie szczytnych idei honorowego dawstwa krwi, szpiku, popularyzowanie oświadczeń woli o chęci oddania organów po śmierci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2013 roku Stowarzyszenie RUBIN otrzymało dotację w wysokości 2000,-zł. na realizację zadania „Spływ kajakowy rzeką Łyną” w dniach 16-17.0.2007 r. dla członków stowarzyszenia i osób, wspierających działania klubu w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa. Zadanie realizowali członkowie obecnego Zarządu Stowarzyszenia RUBIN.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest popularyzowanie aktywnego wypoczynku w czasie wolnym w formie spływu kajakowego z poszerzeniem wiedzy uczestników na temat bezpiecznego korzystania z wypoczynku na wodzie oraz promowanie honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów – punkt informacyjny z materiałami POLTRANSPLANTU.

Celem tych działań jest również promowanie naszego miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spływ kajakowy rzeką Łyną rozpocznie się w Lidzbarku Warmińskim, zakończenie nastąpi w Bartoszczykach przy ul. Pieniężnego (MOPS).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszy etap:

- rekrutacja uczestników,
- zakup materiałów niezbędnych do wykonania zaproszeń, dyplomów, oraz drobnych upominków i nagród,

Drugi etap:

- wyjazd do Lidzbarka Warmińskiego,
- spływ kajakowy, podczas którego zostanie przeprowadzone przez ratowników udzielania pierwszej pomocy na wodzie z pozoracją wywrócenia kajaku,
- zakończenie spływu, w tym wspólne grillowanie.

Spływ kajakowy będzie zabezpieczony przez 2 ratowników wodnych, posiadających niezbędne kwalifikacje.

Opis trasy spływu rzeką Łyną, podsumowanie dotychczasowej działalności oraz plany na II półrocze będą stanowić podsumowanie realizacji podjętego zadania.

Zadanie publiczne realizowane od dnia 23.06.2014 do dnia 30.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zakup niezbędnych materiałów (woda, naczynia plastikowe, artykuły papierniczo-drukarskie, kubki promocyjne dla uczestników) 2. zamówienie cateringu	23-27.06.2013 r.	Stowarzyszenie „Rubin”
3. Organizacja spływu kajakowego - godz. 8.30 zbiórka uczestników spływu przy ul. Pieniężnego (MOPS) transport kajaków na miejsce zbiórki, - godz. 9.00 – wyjazd do Lidzbarka Warmińskiego, - godz. 10.00 – rozpoczęcie spływu rzeką Łyną, - godz. 13.30 – szkolenie z udzielania pierwszej pomocy na wodzie - godz. 17.30 – grill integracyjny, - godz. 19.00 omówienie trasy przebiegu spływu, rozdanie materiałów informacyjnych na temat honorowego dawstwa: „Twoja krew – moje życie”, „Dar szpiku darem życia”, „Przeszczepianie narządów darem życia” - godz. 19.30 – wręczenie podziękowań, zakończenie spływu	28.06.2014 r.	
4. rozliczenie zadania	30.06.2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poszerzenie wiedzy na temat walorów krajobrazowych szlaków rzeki Łyny, uzyskanie wiedzy na temat zasad bezpiecznego korzystania z wypoczynku na wodzie.

Uczestnicy spływu będą promować cele statutowe Stowarzyszenia w zakresie honorowego dawstwa krwi, szpiku, organów w swoim środowisku rodzinnym i zawodowym.

Spływ kajakowy pozwoli na integrację członków stowarzyszenia i osób, wspierających nasze działania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kwota dotacyjna w projekcie: 600 zł (słownie: sześćset złotych)

Kwota całkowita projektu: 1520 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset dwadzieścia złotych)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RUBIN ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie wolontariuszy -pracownicy fizyczni-8x10 -ratownicy-2x7 2) Zakup wody dla uczestników 3) Catering	80 14 40 1	8 20 1 300	godz. godz. Szt. Szt.	640 280 40 300	- - 40 300	- - - -	640 280 - -
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia RUBIN ¹⁹⁾ : 1) Zakup art. papierniczo-drukarskich (papier na podziękowania itp.) 2) Zakup naczyń plastikowych 3) Zakup kubków z logo RUBIN i herbem Bartoszyce	1 20 20	60 5 5	Szt. komplet sztuka	60 100 100	60 100 100	- - -	- - -
IV	Ogółem:				1 520	600	-	920

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600 zł	39,5 %
2	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	920 zł	60,5 %
3	Ogółem (środki wymienione w pkt I i II)	1 520 zł	100%

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do wykonania zadania stowarzyszenie pozyska kajaki oraz miejsce na zakończenie spływu na podstawie umowy wolontariackiej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Andrzej Siarkowski – ratownik WOPR,
- Marek Pszczółowski – ratownik WOPR,
- 8 wolontariuszy do przygotowania i obsługi spływu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Plac przy MOPS Bartoszyce, kajaki
- podziękowania i drobne upominki (gadżety),

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie RUBIN dwukrotnie zostało uhonorowane LAUREM AKTYWNOŚCI , corocznie członkowie są wyróżniane tytułem WOLONTARIUSZ ROKU.

Stowarzyszenie RUBIN w 2013 i 2014 roku realizowało przedsięwzięcia, wynikające ze statutu – zorganizowano otwarte akcje poboru krwi od honorowych dawców w ambulansie i w szkołach ponadgimnazjalnych, akcje rekrutacji kandydatów na dawców szpiku.

Zarząd Stowarzyszenia organizował spływy kajakowe, ognisko-grill, konkursy radiowe w Radio Bartoszyce, konkursy plastyczne dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,

W realizacji wszystkich zadań współpracowano z Burmistrzem Miasta Bartoszyce i Starostą Powiatu Bartoszyckiego, Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie i w Białymstoku.

Informacje z przeprowadzonych akcji i zorganizowanych przedsięwzięć przekazywane są lokalnym mediom: 2 telewizje lokalne: BART-SAT i Telewizja Bartoszyce, Radio Bartoszyce, tygodniki: Goniec Bartoszycki i Tygodnik Extra Bartoszycki.

Informacje z przeprowadzonych akcji i zorganizowanych przedsięwzięć przekazywane są lokalnym mediom: 2 telewizje lokalne: BART-SAT i Telewizja Bartoszyce, Radio Bartoszyce, tygodniki: Goniec Bartoszycki i Tygodnik Extra Bartoszycki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/offerentów**¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/**niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent/oferenci**¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~31.05.2012 r.~~
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent/oferenci**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega** (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bartoszyckie Stowarzyszenie
na rzecz
Honorowego Krwiodawstwa
Dawstwa Szpiku Kostnego
i Dawców Organów
RUBIN
Plac Konstytucji 3 Maja 1/3
11-200 BARTOSZYCE

Andrzej Siarkowski
Katarzyna Melonke

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: dnia 10.06.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.