

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2015

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy –
Informatyk
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

Wymagania niezbędne:

Kandydat:

1. jest obywatelem polskim lub obywatelem innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. posiada wykształcenie średnie informatyczne i co najmniej 5-letni staż pracy lub wyższe informatyczne i co najmniej 4-letni staż pracy. Pod pojęciem stażu pracy rozumie się okres zatrudnienia związanego z obsługą informatyczną urzędów, instytucji lub też podmiotów prywatnych (w uzasadnionych przypadkach staż pracy wymagany na danym stanowisku może być skrócony),
4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość praktyczna zagadnień związanych z szeroko rozumianą obsługą informatyczną tak w zakresie oprogramowania, jak i sprzętu,
- znajomość teoretyczna i praktyczna zagadnień związanych z systemami zarządzania bazą danych, takich jak: bezpieczeństwo baz danych oraz administracja,
- znajomość zagadnień związanych z Internetem;
- umiejętność diagnostyki, drobnych napraw, optymalnej budowy oraz rozbudowy i konserwacji komputerów oraz urządzeń peryferyjnych do nich podłączonych (drukarki, skanery, itp.),
- umiejętność projektowania, budowy, rozbudowy i utrzymania lokalnych sieci komputerowych,
- umiejętność tworzenia serwisów internetowych, obejmująca tak aspekty techniczne, jak i graficzne,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość zasad licencjonowania programów komputerowych,
- znajomość zasad wykorzystywania i udostępniania materiałów chronionych prawem autorskim,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- łatwość nawiązywania kontaktów z współpracownikami,
- umiejętność pracy w zespole oraz organizowania czasu pracy,
- dyspozycyjność, samodyscyplina, sumienność, samodzielność, inicjatywa.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa, wewnątrz pomieszczenia, z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym, 8 godzin na dobę; obiekt wyposażony w windę oraz zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach informuje, iż w sierpniu 2015r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku wynosił co najmniej 6%.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń z obsługi oprogramowania i sprzętu elektronicznego wykorzystywanego w jednostce.
2. Kontrola prawidłowości wymogów oraz ich przestrzegania, dotyczących zabezpieczenia pomieszczeń, w których użytkowany jest sprzęt komputerowy.
3. Kontrola poprawności funkcjonowania sprzętu elektronicznego i komputerowego, łącznie z zainstalowanym oprogramowaniem.
4. Przyjmowanie oraz reagowanie na zgłaszane błędy i nieprawidłowości w pracy sprzętu elektronicznego, komputerowego i oprogramowania. Organizowanie szybkiej pomocy w płaszczyźnie sprzętowej i systemowej (oprogramowania).
5. Dbłość o stan techniczny, nadzorowanie dbałości o estetykę użytkowanego w Ośrodku sprzętu komputerowego i multimedialnego.
6. Zarządzanie serwerami sieci wewnętrznej i stacjami końcowymi.
7. Nadzór nad całością problematyki wykorzystywania sieci Internet w pracy Ośrodka, diagnostyka, dokonywanie drobnych napraw, budowa i rozbudowa wewnętrznej sieci komputerowej.
8. Monitoring działania i konserwacja komputerów oraz urządzeń peryferyjnych (m. in. drukarki, skanery, rzutniki).
9. Tworzenie i aktualizacja strony internetowej Ośrodka.
10. Pełnienie Funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym przebiegiem kariery zawodowej i opisem zadań wykonywanych na zajmowanych stanowiskach,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia),
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lub oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o stanowisko pracy,
- mile widziany będzie również opis najważniejszych osiągnięć zawodowych kandydata wraz z wskazaniem adresów stron internetowych, na których będzie się można z nimi zapoznać lub nośnikiem danych je zawierającym.

Dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce lub składać osobiście w sekretariacie MOPS w Bartoszycach, w zamkniętej kopercie z napisem:

"Nabór na stanowisko Informatyka"

Termin składania ofert upływa w **poniedziałek, 21 września 2015 r. o godzinie 11.00.**

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje moment wpływu do siedziby MOPS.

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej Urzędu Miasta Bartoszyce www.bip.bartoszyce.pl, oraz na tablicy informacyjnej MOPS w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Bartoszyce, 2015.09.09.

ZASTĘPCA DYREKTORA
MOPS w Bartoszycach
.....
mgr Alicja Majewska