

## **BURMISTRZ MIASTA BARTOSZYCE**

### **OGŁASZA NABÓR**

**NA STANOWISKO referenta ds. eksploatacji urządzeń komunalnych**

**w Wydziale Techniczno – Inwestycyjnym Urzędu Miasta Bartoszyce**

ul. Bohaterów Monte Cassino 1  
11 – 200 Bartoszyce

**wymiar zatrudnienia – etat**

**liczba etatów – 1**

#### **I. Wymagania w stosunku do kandydatów**

##### **a. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie: średnie techniczne (budowlane) lub wyższe o kierunku budownictwo ogólne o specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej.
2. Obywatelstwo polskie\*
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.

##### **b. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustaw:
  - a) o drogach publicznych
  - b) Prawo budowlane;
  - c) Prawo zamówień publicznych;
  - d) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - e) Kodeks postępowania administracyjnego;
  - f) znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
2. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych Pakietu MS Office.
3. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność, komunikatywność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy.

#### **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie postępowań w sprawie lokalizacji obiektów i urządzeń w pasie drogowym.
2. Prowadzenie postępowań w sprawie zajęcia pasa drogowego.
3. Prowadzenie postępowań w sprawie zgody na umieszczenie w pasie drogowym i poza pasem drogowym szyldów i reklam.
4. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-technicznej Wydziału.
5. Sporządzanie kosztorysów.

6. Udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg.
8. Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na drogach.

### **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku.**

- praca w siedzibie urzędu i na terenie miasta Bartoszyce w ustalonych godzinach, wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- stanowisko pracy niedostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych.**

Informujemy, iż w miesiącu sierpniu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Bartoszyce wyniósł powyżej 6%.

### **V. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
4. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach.
6. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

#### **a. Termin:**

**2015 – 10 - 05**

#### **b. Sposób:**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) należy opatrzyć własnoręcznie podpisaną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych*

*osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. eksploatacji urządzeń komunalnych w Wydziale Techniczno – Inwestycyjnym Urzędu Miasta Bartoszyce**

**c. Miejsce:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, pok. 14 lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

**VII. Informacje dodatkowe:**

**Abym zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne i wymagania dodatkowe oraz prawidłowo złożyć komplet wymaganych dokumentów.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe i staż pracy są: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu (wydane z datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem dokumentów). Kandydaci są zobowiązani przedłożyć wszystkie dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia wykazanego w kwestionariuszu osobowym i życiorysie zawodowym.

*\*Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym przepisach o służbie cywilnej.*

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.bartoszyce.pl](http://bip.bartoszyce.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Bartoszyce

Burmistrz Miasta Bartoszyce  
Piotr Petrykowski