

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT Z ZAKRESU

SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU NA TERENIE MIASTA BARTOSZYCE W 2015 ROKU.

Na podstawie art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XIII/94/2011 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Bartoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, Burmistrz Miasta Bartoszyce **ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Bartoszyce w 2015 roku.**

Cel konkursu

Konkurs polega na wyłonieniu ofert i zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w celu poprawy warunków uprawiania sportu przez członków, zawodników klubów sportowych, osiągnięcie przez nich wyższych wyników sportowych, poprawę kondycji fizycznej oraz zwiększenie dostępności do różnych form aktywności sportowej jak największej liczbie osób.

I. Rodzaj zadania, przeznaczenie dotacji

1. „Wsparcie rozwoju sportu na terenie miasta Bartoszyce”:

Działania:

1) organizacja zajęć oraz współzawodnictwo w piłce nożnej w zakresie sportu kwalifikowanego.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych realizację zadania

Na realizację niniejszego zadania przeznaczona jest kwota **130 000 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych). *Kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu miasta.*

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania określa Uchwała Nr XIII/94/2011 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Bartoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są kluby sportowe spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) działające w formie, o której mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
 - 2) prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;
 - 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) organizacji i udziału w rozgrywkach sportowych, zawodach, w tym, koszty opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń;
 - 2) organizacji i udziału w obozach sportowych przygotowujących do współzawodnictwa sportowego, w tym koszty transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu;
 - 3) szkolenie, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych.
4. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty transferu zawodnika do innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

- 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
- 6) budowy, remonty i modernizacje obiektów sportowych.
- 7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji, (pokój nr 24) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem zgodnym z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XVI/112/2012 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 marca 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Miasta Bartoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. Odpowiednie druki wniosków dostępne są do pobrania na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/ w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert bądź w Wydziale Urzędu Miasta Bartoszyce odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu.
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie **”Otwarty konkurs ofert: piłka nożna”**.
9. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
 - 2) aktualny statut wnioskodawcy;
10. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
 - 2) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
11. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:
 - 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone zostaną po terminie
 - 4) złożone bez zaklejonej koperty,
 - 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 6) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) złożone bez wymaganego 20% wkładu własnego,
12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
14. Klub może złożyć tylko jedną ofertę na jedno działanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Klub zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
 - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
 - 4) sprawozdania z wykonania zadania na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

L p.	Karta oceny formalnej	tak / nie	uwagi
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pp i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.		
Kryterium podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji.		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
4.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
6.	W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje.		
OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): oferta spełnia wymogi formalne, oferta nie spełnia wymogów formalnych, oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			

Bartoszyce, dn.

.....

Podpis osoby

dokonującej oceny formalnej

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 5 lutego 2015 roku, do godz.15:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Po stwierdzeniu uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku podlegającym uzupełnieniu Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Oferta, która nie uzyska minimum **25 pkt.** w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
9. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu kultury, zdrowia i wypoczynku jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
10. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty):			
1	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2	
2	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe (0-1 pkt.) włącznie z podaniem wartości liczbowych, w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt.) od 10 do 50 (2 pkt.) od 50 do 100 (3 pkt.) powyżej 100 (4 pkt.) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce: lokalnie (0-1 pkt.), na szczeblu powiatowym (0-1 pkt.), na szczeblu wojewódzkim (0-1 pkt.), na szczeblu międzynarodowym (0-1 pkt.), - działania promocyjne zostały jasno określone i opisane (0-2 pkt.)	0-13	Max: 15
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt. IV oferty):			
1	Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów: - kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-2 pkt.), - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-2 pkt.), - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości: 20 % - 30 % - (1 pkt.) 31% - 50% - (2 pkt.) 51 % - 70 % - (3 pkt.) 71 % - 99% - (4 pkt.) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-2 pkt.), - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.)	0-11	Max:11
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty):			
1	- kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), - wykorzystane zasoby rzeczowe własne (0-1 pkt.) i/lub innych instytucji, partnerów, itp. (0-1 pkt.) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)	0-7	Max: 9
2	Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt.)	0-2	
IV. Dodatkowe kryteria:			
1	Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności: - lokalnych (0-1 pkt.) - powiatowych (0-1 pkt.) - wojewódzkich i wyżej (0-1 pkt.)	0-3	
2	Osiągnięcia stowarzyszenia/organizacji/klubu - lokalne/powiatowe – (0-2 pkt.) - wojewódzkie/międzynarodowe – (0-2 pkt.)	0-4	Max: 14

3	Innowacyjność, kreatywność działań założonych do realizacji opisanych we wniosku – (0-2 pkt).	0-2	
4	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miejską Bartoszyce (kontakt, terminowość, współdziałanie, itp.), (0-3 pkt.)	0-3	
5	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej - (0-2 pkt.)	0-2	
RAZEM:			MAX 49 pkt.

Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania dotacji 25.

VII. Termin składania ofert

- Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 5 lutego 2015 roku, do godz.15:00.**
- O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
- Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty**

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

- W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
- Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
- Po stwierdzeniu uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku podlegającym uzupełnieniu Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
- Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
- Oferta, która nie uzyska minimum **22 pkt.** w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
- Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
- Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
- Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
- Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu kultury, zdrowia i wypoczynku jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
- Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

IX. Inne warunki i wymagania:

- Działania, wydarzenia dofinansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikatorach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
- Do oferty powinna być dołączona lista beneficjentów (bezpośrednich uczestników, odbiorców) zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (zawodników, osób trenujących itp.) z podziałem na grupy treningowe. W przypadku planowania uruchomienia nowej grupy treningowej podać planowaną liczbę beneficjentów.
- Wynagrodzenie z kwoty dotowanej nie powinno przekraczać 40 % całkowitej wartości projektu.
- Do oferty pisemnej należy dołączyć **plytę CD** z wersją elektroniczną wniosku oraz oświadczenie o zgodności obu wersji (na głównym wniosku).
- W przypadku organizacji działań, w których pobierane są składki, opłaty od uczestników **NALEŻY** wykazać jako wkład własny.

6. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
7. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2015r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
8. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).
9. Stawki wynagrodzeń (koszty kwalifikowane w projektach)
 - 1) Organizacja zajęć pozalekcyjnych (nauczyciel, pedagog, trener, instruktor, terapeuta z uprawnieniami): 20 - 30 zł brutto
 - 2) Opieka na dziećmi/młodzieżą podczas wycieczek: do 15 zł brutto
 - 3) Zajęcia dydaktyczne (wykłady, odczyty, prelekcje) dla specjalistów(prelegentów): 60 – 150 zł brutto
 - 4) Sędziowanie: 10 – 50 zł brutto
 - 5) Obsługa medyczna: 25 – 50 zł brutto
 - 6) Dyżury w punktach informacji i usługi konsultacyjne: 15 zł brutto
 - 7) wynagrodzenie za rehabilitacje: 30 - 40 zł brutto
 - 8) Ochrona: 10 – 20 zł brutto
 - 9) Pracownik fizyczny: 8 zł brutto
- Inne stawki
 - 1) Noclegi: do 30 zł/ za nocleg
 - 2) Wyżywienie: do 20 zł/ za dzień,
 - 3) Transport/według realnych stawek na rynku bartoszyckim/
 - 4) Puchary i medale 120 zł/ za komplet 3 pucharów

(Prowadzone działania wymagają podania przy aplikowaniu o datację - liczby godzin, ilości i liczebności odbiorców, a także kwalifikacje osób realizujących zajęcia).
21. *Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.*

Burmistrz Miasta Bartoszyce

Piotr Petrykowski

Informacji dotyczących Konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Bartoszyce, pok. nr 24, tel.89 762 98 55, e-mail: ngo@bartoszyce.pl