

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta Bartoszyce**

**Ogłasza II Nabór wniosków na:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2015 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych- II tura**

### **I. Rodzaj i formy zadania**

Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

**III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

*1. Organizowanie i dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży objętych ryzykiem jako elementu oddziaływań profilaktycznych- 20.000 zł.*

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację zadania w 2015 roku przeznaczono kwotę w wysokości- **20.000 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Bartoszyce lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”,

2) uchwała Nr IV/14/2014 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie: przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015.

2. W konkursie na realizację zadań określonych w pkt I mogą wziąć udział wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

- 3.** Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 4.** W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
- 5.** Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w sekretariacie lub u Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień (pokój nr 27) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
- 6.** Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Bartoszyce [http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska) w dziale Organizacje Pozarządowe /Otwarte Konkursy Ofert. oraz w zakładce Komunikaty.
- 7.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie: "Otwarty konkurs ofert- profilaktyka alkoholowa".
- 8.** Wymagane załączniki do oferty:
- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących– odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru– dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c) aktualny statut wnioskodawcy;
  - d) listę beneficjentów zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (osób korzystających z programu). W przypadku braku możliwości ustalenia listy, podać planowaną liczbę beneficjentów zadania.
- 9.** Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
  - 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - 5) udział własny organizacji w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
- 10.** Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
- 11.** Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
- 12.** Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2015 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków samorządu Miasta Bartoszyce w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
  - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto;
  - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania;
  - 4) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe zgodnie z zawartą umową.
6. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

#### **V. Termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie do 12.05.2015r., w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1) w sekretariacie lub u Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień (pokój nr 27).

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Burmistrz Miasta Bartoszyce uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ostatniego dnia terminu składania ofert, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
<b>I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt III oferty):</b>			
1	<b>Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa</b> - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2	Max: 15
2	<b>Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji</b> - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe (0-1 pkt.) włącznie z podaniem wartości liczbowych, w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt.) od 10 do 50 (2 pkt.) od 50 do 100 (3 pkt.) powyżej 100 (4 pkt.) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce: lokalnie (0-1 pkt.), na szczeblu powiatowym (0-1pkt.), na szczeblu wojewódzkim (0-1 pkt.), na szczeblu międzynarodowym (0-1 pkt.) - działania promocyjne zostały jasno określone i opisane (0-2 pkt.)	0-13	
<b>II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt IV oferty):</b>			
1	<b>Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów:</b> - kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-2 pkt.) - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-2 pkt.) - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości: 20 % - 30 % - (1 pkt.) 31% - 50% - (2 pkt.) 51 % - 70 % - (3 pkt.) powyżej 71 % - (4 pkt.) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-2 pkt.) - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.)	0-11	Max: 11
<b>III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt V oferty):</b>			
1	- kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.) - wykorzystane zasoby rzeczowe własne (0-1 pkt.) i/lub innych instytucji, partnerów, itp. (0-1 pkt.) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)	0-7	Max: 9
2	<b>Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt)</b>	0-2	
<b>IV. Dodatkowe kryteria:</b>			
1	<b>Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności: *</b> - lokalnych (0-1 pkt.)	0-1	Max: 8
2	<b>Innowacyjność, kreatywność działań założonych do realizacji i opisanych we wniosku</b> (0-2 pkt)	0-2	
3	<b>Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miejską Bartoszyce</b> (kontakt, terminowość, współdziałanie, itp.) (0-3 pkt.)	0-3	
4	<b>Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej</b> - (0-2 pkt)	0-2	
<b>RAZEM:</b>			<b>MAX 43 pkt.</b>

Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania dotacji 22

- 6.** Oferta, która nie uzyska minimum 22 pkt. w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
- 7.** Protokół z przebiegu oceny merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.
- 8.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
- 9.** Po dokonaniu wyboru oferty przez Burmistrza Miasta Bartoszyce właściwa komórka organizacyjna urzędu przygotowuje projekt umowy. Umowę zawiera się na czas określony.
- 10.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 11.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 12.** W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
- 13.** Od decyzji Burmistrza Miasta Bartoszyce nie stosuje się trybu odwołania.