

UMOWA

Zawarta dnia w Bartoszycach pomiędzy Burmistrzem Miasta Bartoszyce zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Piotra Petrykowskiego,

a..... organizacją pozarządową* /podmiotem*/ jednostką organizacyjną z siedzibą w, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

§1.1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo **w ofercie** złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej **załącznik Nr 1** do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania.

§2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w 2016 r. dotacji w wysokości 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy zł).

2. Przekazane środki finansowe w wysokości 8.000,00zł (słownie osiem tysięcy) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku w następujący sposób:

I transza - w wysokości 2 000 zł.(słownie dwa tysiące) płatna w terminie do 20.01.2016r.,

II transza - w wysokości 2 000 zł. (słownie dwa tysiące) płatna w terminie do 20.04.2016r. pod warunkiem złożenia sprawozdania do 15.04.2016r. za I kwartał,

III transza - w wysokości 2 000 zł. (słownie dwa tysiące) płatna w terminie do 20.07.2016r. pod warunkiem złożenia sprawozdania do 15.07.2016r. za II kwartał,

IV transza - w wysokości 2 000 zł. (słownie dwa tysiące) płatna w terminie do 20.10.2016r. pod warunkiem złożenia sprawozdania do 15.10.2016r za III kwartał.

3. Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2016 – 2020 nie będzie niższa od kwoty określonej w §2 ust. 1.

Zmiana wysokości dotacji ustalana będzie w drodze pisemnego aneksu do umowy o realizację zadania i w w/w latach będzie uzależniona od kwoty przyjętej w uchwale budżetowej Rady Miasta Bartoszyce.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku na nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§3.1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 15.01.2016r. do dnia 31.12.2020r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 2, 3, 4 do umowy.

3. Realizacja zadania polegać będzie na prowadzeniu w użyczonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach ul. Pieniężnego 10A magazynie zbiórki odzieży, obuwia, pościeli, sprzętu gospodarstwa domowego, drobnego sprzętu rehabilitacyjnego i wydawaniu tych rzeczy osobom uprawnionym na podstawie talonu zaopatrzeniowego wystawionego przez pracownika socjalnego MOPS, zgodnie z decyzją MOPS w Bartoszycach przyznającą pomoc. Asortyment wymieniony wyżej może być wydawany mieszkańcom innych gmin w ramach zasobów posiadanych przez podmiot uprawniony.

Magazyn prowadzi będzie działalność w dniach pracy MOPS w Bartoszycach, przez co najmniej 2h dziennie.

4. Warunki realizacji zadania:

- MOPS w Bartoszycach w drodze użyczenia przekaze Zleceniobiorcy pomieszczenia magazynowe z zapleczem o łącznej powierzchni 43,13m², wraz z wyposażeniem,
- MOPS w Bartoszycach przekaze Zleceniobiorcy stan magazynu z dnia 31.12.2015r. do dalszego wykorzystania w ramach realizacji powierzonego zadania,
- Zleceniobiorca przy realizacji zadania zobowiązuje się stosować dotychczasową nazwę magazynu – magazyn „Jacek”,
- wydatki związane z dostawą mediów (woda, energia, co.) do magazynu będą ponoszone w ramach bieżącej działalności MOPS w Bartoszycach,
- wycena asortymentu stanowiącego przedmiot zlecenia prowadzona będzie przy udziale upoważnionego pracownika MOPS w Bartoszycach,
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do składania częściowych - kwartalnych sprawozdań z wykonania zadania, w terminach wskazanych, jak w § 8 ust. 1. umowy oraz do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego zadania,

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do składania w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, rozliczeń rzeczowych - w formie imiennego zestawienia, zawierającego dane świadczeniobiorcy, rodzaj wydanego asortymentu i jego wartość, numer talonu zaopatrzeniowego,

5.W przypadkach uzasadnionych, dla bieżącego funkcjonowania magazynu, MOPS zapewni usługi pralnicze za odpłatnością ustaloną aktualnym zarządzeniem Dyrektora MOPS

§4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§5.Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§6.Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§7.1.Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. w ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§8.1.Zleceniodawca żąda częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm).

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:

a) za I kwartał – do 15 kwietnia danego roku

b) za II kwartał – do 15 lipca danego roku

c) za III kwartał – do 15 września danego roku

d) za IV kwartał – do 15 stycznia następnego roku

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§9.1. Przyznane środki finansowe określone w § 2 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniodawcy

§10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.

§11.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§12.1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§16. W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową stosuje się przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25 z późn. zm.).
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, *
- 3) zaktualizowany kosztorys, *
- 4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.