



Bartoszyce, 19.01.2016

Znak pisma: 271.01.2016

**KOMUNIKAT**

**Dotyczy: postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji rewitalizacji „Starego Miasta w Bartoszycach”.**

Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający informuje o zapytaniach i odpowiedziach dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

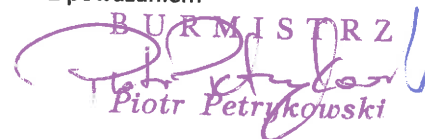
**Zapytania:**

1. Proszę o podanie informacji na temat wielkości środków jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Proszę o udostępnienie protokołu z postępowania, szczególnie jego pierwszej strony z podaną szacunkową wartością zamówienia.

**Odpowiedzi:**

- AD 1. Informacja o wielkości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia zostanie podana zgodnie z przepisami PZP w dniu 22.01.2016r. przed otwarciem ofert.
- Ad 2. Na podstawie planowanych kosztów informujemy, że szacunkowa wartość zamówienia wynosi 203252,03zł, tj.48684,29 Euro ( w załączeniu ZP- PN).

Z poważaniem

BURMISTRZ  
  
Piotr Petrykowski

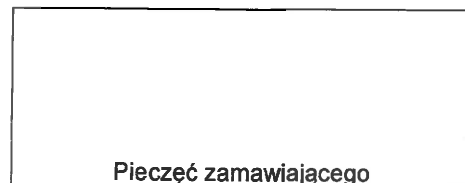
**Otrzymują:**

- 1) Uczestnicy postępowania
- 2) Bip.redakcja

Urząd Miasta Bartoszyce  
ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce  
NIP: 743-000-77-29  
REGON: 000524329

E-mail: [urząd.miasta@bartoszyce.pl](mailto:urząd.miasta@bartoszyce.pl)  
WWW: [www.bartoszyce.pl](http://www.bartoszyce.pl)  
Telefon: 89 762 98 04  
Fax: 89 762 98 05

Wydział: Organizacyjno – Administracyjny  
Telefon: 89 762 98 17  
E-mail: [woa@bartoszyce.pl](mailto:woa@bartoszyce.pl)  
Opracował(a): Kowalski Janusz



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

zamówienia publicznego

umowy ramowej

1.	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Urząd Miasta</p> <p>Adres: ul. Boh. Monte Cassino 1 11 - 200 Bartoszyce</p> <p>telefon:                897629804                faks:                897629805 e-mail:                 januszkowalski@bartoszyce.pl</p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji „Rewitalizacji Starego Miasta w Bartoszycach” Teren objęty rewitalizacją położony jest pomiędzy ulicami: Kopernika – Mazurską – Kilińskiego -Placem Zwycięstwa - Robotniczą w Bartoszycach /zgodnie z załącznikiem graficznym nr 8 są to tereny komunikacji (ulice) oraz tereny zawarte pomiędzy zabudową/. Teren wskazany na załączniku graficznym, oznaczony kolorem czerwonym. Głównym celem rewitalizacji jest przywrócenie roli Rynku Starego Miasta jako gospodarczego, kulturalnego i społecznego centrum miasta. Dla terenu objętego rewitalizacją wydane zostały zalecenia konserwatorskie nr IZNR. 5183. 286. 2012 wm z 19 lipca 2012r. oraz nr IZNR.5183.224.2015wm z 22 kwietnia 2015r. Teren objęty rewitalizacją wpisany jest do rejestru zabytków miasta Bartoszyce jako układ urbanistyczny Starego Miasta (decyzja KL.IV.37C/45/53 z dnia 31 grudnia 1953r.), oraz jako nawarstwienia kulturowe Starego Miasta (decyzja PSOZ-IZA.5350-62/92 z dnia 5 listopada 1992r. Teren objęty jest ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Bartoszyce (uchwała Rady Miejskiej w Bartoszycach nr 205/XXVI/2001 z dnia 28 lutego 2001r. oraz uchwała Rady Miasta w Bartoszycach nr X/59/2007 z dnia 29 maja 2007r.).Gmina Miejska Bartoszyce posiada opracowanie archeologiczno-konserwatorskie wykonane przez Pana Dariusza Wyczółkowskiego oraz przedinwestycyjne badania archeologiczne</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>wykonane przez Mazurską Pracownię Archeologiczną „Rutka” dla terenu objętego rewitalizacją, które są załącznikiem do siwz.</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>X zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej</p> <p>została ustalona na kwotę 203252,03 zł,</p> <p>X co stanowi równowartość 48684,29 euro, w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę 40650,41 zł, co stanowi równowartość 9736,84 euro</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 13.01.2016 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) planowanych kosztów.</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .. % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt / program) .....</p>
3.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b> (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>Monika Rejf</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czynności ..... (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu ..... (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu ..... na podstawie <input type="checkbox"/> decyzji <input type="checkbox"/> zarządzenia <input type="checkbox"/> uchwały <input type="checkbox"/> lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): .....</p> <p>..... w składzie: ..... .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

...  
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
.....  
.....

...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

- zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....  
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

- nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
.....

...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1-4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1-4, jeśli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Morosław Subotowicz

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Janusz Kowalski

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Janusz Kowalski

4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

Janusz Kowalski

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....  
.....

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

4.	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... / S .. - .... z dnia .. .. .... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ... .. .... r.</p>
5.	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu / zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p>X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.01.2016r. pod nr 11100-2016.</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .. .. .... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... / S .. - .... z dnia .. .. .... r. (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: Tablica ogłoszeń od dnia 15.01.2016r. do dnia .. .. .... r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): bip.bartoszyce.pl od dnia 15.01.2016r. do dnia .. .. .... r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a Pzp</p> <p>X nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w BZP w dniu .. .. .... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .. .. .... r. , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... / S .. - .... z dnia .. .. .... r. (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
6.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) bip.bartoszyce.pl od dnia 15.01.2016r. do dnia .. .. .... r.</p>
7.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert Urząd Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce. Pokój nr 1- biuro obsługi interesantów.</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu .. .. .... r. o godz. .. : ..</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

8.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.</p> <p>2. W postępowaniu :</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 – 13, 17-19)</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu .. .. r. o godz. .. : .. w:..... adres:.....</p>
9.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p>
10.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p><b>Wykonawcy wykluczeni</b></p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p>
12.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p>
13.	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(e) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę .....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .. .. r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) <span style="margin-left: 200px;">(podpis)</span></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</p> <p>zostało przesłane w dniu .. .. r. w sposób: .....</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia),</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca..... wniósł odwołanie w dniu .. .. r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez.....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p><b>Czynności nowe / czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .. .. r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu .. .. r., z .....</p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .. .. r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .. .. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... / S .. - .... z dnia .. .. r.</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)



20.	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>...</p>
21.	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>...</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
22.	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....</p> <p><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
23.	<p><b>Zatwierdzenie protokołu</b></p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(miejscowość i data)</i></p>

.....

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*