

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
WŁASNYCH GMINY ZLECANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM,  
PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE SPORTU  
NA ROK 2016**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVI/92/2015 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” Burmistrz Miasta Bartoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Cel konkursu**

Konkurs polega na wyłonieniu ofert i zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w celu poprawy warunków życia w zakresie sportu, kultury, zdrowia i wypoczynku w Bartoszycach.

**I. Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:

**Priorytet I:** Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (Dział 926) - 140 000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych);

- 1) Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- 2) Organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w ramach dotacji wynosi łącznie 140 000,-zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

*Kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu miasta Bartoszyce.*

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania określa art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) działające w formie, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
  - 2) prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;
  - 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) organizacji i udziału w rozgrywkach sportowych, zawodach, w tym, koszty opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń;
  - 2) organizacji i udziału w obozach sportowych przygotowujących do współzawodnictwa sportowego, w tym koszty transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu;



- 3) szkolenie, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi: szkoleniowców, trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów.
4. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być finansowane:
  - 1) koszty transferu zawodnika do innego klubu sportowego;
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
  - 6) budowy, remonty i modernizacje obiektów.
  - 7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji, (pokój nr 24) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Odpowiednie druki wniosków dostępne są do pobrania na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/) w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert bądź w Wydziale Urzędu Miasta Bartoszyce odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu.
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie **"Otwarty konkurs ofert: pożytek publiczny Nr 2 - sport"**.
9. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
  - 2) aktualny statut wnioskodawcy;
10. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
  - 2) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu;
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 4) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
  - 6) udział własny klubu w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
11. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
12. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:
  - 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
  - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone zostaną po terminie,
  - 4) złożone bez zaklejonej koperty,
  - 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - 6) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

- 7) złożone bez wymaganego 20% wkładu własnego,
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
15. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
  - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
  - 4) sprawozdania z wykonania zadania.
6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

L p.	Karta oceny formalnej	tak / nie	uwagi
<b>Kryteria nie podlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pp i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.		
<b>Kryterium podlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		

	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji.		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
4.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
6.	W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje.		
OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): oferta spełnia wymogi formalne, oferta nie spełnia wymogów formalnych, oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			
Bartoszyce, dn. ....			
.....09.....			
			<i>Podpis osoby</i>
<i>dokonującej oceny formalnej</i>			

#### V. Termin składania ofert

- Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 17 lutego 2016 roku, do godz.15:00.**
- O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

- W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
- Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
- Po stwierdzeniu uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku podlegającym uzupełnieniu Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
- Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
- Oferta, która nie uzyska minimum **25 pkt.** w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
- Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
- Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
- Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
- Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu kultury, zdrowia i wypoczynku jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
- Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

*Rok*

Lp.	Kryteria oceny projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
<b>I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty):</b>			
1	<b>Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa</b> - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2	Max: 15
2	<b>Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji</b> - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe (0-1 pkt.) włącznie z podaniem wartości liczbowych, w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt.) od 10 do 50 (2 pkt.) od 50 do 100 (3 pkt.) powyżej 100 (4 pkt.) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce: lokalnie (0-1 pkt.), na szczeblu powiatowym (0-1 pkt.), na szczeblu wojewódzkim (0-1 pkt.), na szczeblu międzynarodowym (0-1 pkt.), - działania promocyjne zostały jasno określone i opisane (0-2 pkt.)	0-13	
<b>II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt. IV oferty):</b>			
1	<b>Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów:</b> - kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-2 pkt.), - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-2 pkt.), - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości: 20 % - 30 % - (1 pkt), 31% - 50% - (2 pkt.), 51 % - 70 % - (3 pkt.), 71 % - 99% - (4 pkt.) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-2 pkt.), - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.)	0-11	Max:11
<b>III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty):</b>			
1	- kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), - wykorzystane zasoby rzeczowe własne (0-1 pkt.) i/lub innych instytucji, partnerów, itp. (0-1 pkt.) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)	0-7	Max: 9
2	<b>Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt.)</b>	0-2	
<b>IV. Dodatkowe kryteria:</b>			
1	<b>Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności:</b> - lokalnych (0-1 pkt.), powiatowych (0-1 pkt.), wojewódzkich i wyżej (0-1 pkt.).	0-3*	Max: 14
2	<b>Osiągnięcia stowarzyszenia/organizacji/klubu</b> - lokalne/powiatowe – (0-2 pkt.), wojewódzkie/międzynarodowe – (0-2 pkt.).	0-4**	
3	<b>Innowacyjność, kreatywność działań założonych do realizacji opisanych we wniosku – (0-2 pkt.).</b>	0-2	
4	<b>Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miejską Bartoszyce (kontakt, terminowość, współdziałanie, itp.), (0-3 pkt.)</b>	0-3	
5	<b>Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej - (0-2 pkt.)</b>	0-2	
<b>RAZEM:</b>			<b>MAX 49 pkt.</b>

Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania dotacji 25.

Tchyl

W roku 2015 na realizację tego zadania publicznego w konkursie ofert przeznaczono kwotę w wysokości 140 000 zł w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

## VII **Inne warunki i wymagania:**

1. Działania, wydarzenia dofinansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikatorach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
2. Do oferty powinna być dołączona lista beneficjentów (bezpośrednich uczestników, odbiorców) zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (zawodników, osób trenujących itp.) z podziałem na grupy treningowe. W przypadku planowania uruchomienia nowej grupy treningowej podać planowaną liczbę beneficjentów.
3. Wynagrodzenie z kwoty dotowanej nie powinno przekraczać 40 % całkowitej wartości projektu.
4. W przypadku organizacji działań, w których pobierane są składki, opłaty od uczestników NALEŻY wykazać jako wkład własny.
5. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2016 r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
7. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).

### 8. Stawki wynagrodzeń (koszty kwalifikowane w projektach) za 1 godz. zegarową:

- 1) Organizacja zajęć pozalekcyjnych (nauczyciel, pedagog, trener, instruktor, terapeuta z uprawnieniami): 20 - 30 zł brutto,
- 2) Opieka na dziećmi/młodzieżą podczas wycieczek: do 15 zł brutto,
- 3) Zajęcia dydaktyczne (wykłady, odczyty, prelekcje) dla specjalistów(prelegentów): 60 – 150 zł brutto,
- 4) Sędziowanie: 10 – 50 zł brutto,
- 5) Obsługa medyczna: 25 – 50 zł brutto,
- 6) Dyżury w punktach informacji i usługi konsultacyjne: 15 zł brutto,
- 7) wynagrodzenie za rehabilitację: 30 - 50 zł brutto,
- 8) Ochrona: 10 – 20 zł brutto,
- 9) Pracownik fizyczny: 12 zł brutto.

### Inne stawki

- 1) Noclegi: do 30 zł/ za nocleg,
- 2) Rekompensata za wyżywienie do 30 zł/ za dzień,
- 3) Transport /według realnych stawek na rynku bartoszyckim/,
- 4) Puchary i medale 140 zł/ za komplet 3 pucharów,



*(prowadzone działania wymagają podania przy aplikowaniu o dotację – liczby godzin, ilość i liczebność odbiorców, staże kwalifikacje osób realizujących zajęcia).*

*Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.*

*Burmistrz Miasta Bartoszyce*

*Piotr Petrykowski*  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Petrukowski*

**Informacji dotyczących Konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Bartoszyce, pok. nr 24, tel.89 762 98 55, e-mail: [kultura@bartoszyce.pl](mailto:kultura@bartoszyce.pl)**