

ZARZĄDZENIE NR 55 /2017

Burmistrza Miasta Bartoszyce

z dnia 11.04.2017 roku

w sprawie: w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 roku- II nabór wniosków

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX /192/2016 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie: przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1

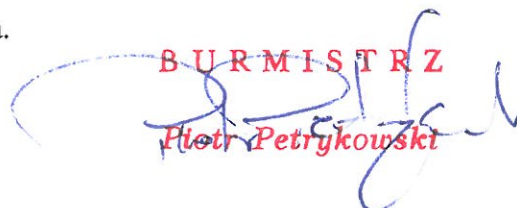
Ogłasza się II nabór wniosków w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Bartoszyce lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**, zgodnie z zasadami określonymi w załącznikach 1, 2 i 3 do zarządzenia.


§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Piotr Petrykowski

REFERENT PRAWNY

mgr Joanna Szydłowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 55/2017
Burmistrza Miasta Bartoszyce
z dnia 11.04.2017 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Bartoszyce

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych- II nabór wniosków.

I. Rodzaj i formy zadania

Zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi obejmują zadanie określone w art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą, polegające na wsparciu PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, w następującym zakresie:

Nazwa zadania	Kwota
I. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	
1. Organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi (z problemem alkoholowym) z programem profilaktyki uzależnień oraz elementami profilaktyki zdrowotnej.	36.600 zł.
II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	
1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej poprzez realizację w placówkach oświatowych szkolnych programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych na poziomie profilaktyki uniwersalnej.	4.000 zł.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **40.600 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy sześćset złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Bartoszyce lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz.1817).

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5. Burmistrz Miasta Bartoszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Miejską Bartoszyce.
7. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - 6) aktualny statut wnioskodawcy;
 - 7) listę beneficjentów zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (osób korzystających z programu). W przypadku braku możliwości ustalenia listy, podać planowaną liczbę beneficjentów zadania.
8. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
9. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
10. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2017 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków samorządu Miasta Bartoszyce w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Miejską Bartoszyce.
5. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 25 %.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1) lub sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1 **w terminie do 12.05.2017r.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Bartoszyce

http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska w dziale Organizacje Pozarządowe /Otwarte Konkursy Ofert oraz w zakładce Komunikaty.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie: "Otwarty konkurs ofert- profilaktyka alkoholowa".

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.

3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową Powołaną przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.

4. **W załączniku nr 2 do Zarządzenia znajduje się wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie, a także zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie.** W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej- /Załącznik nr 3/.

6. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) kryteria dopuszczające do oceny punktowej, tj.: celowość realizacji projektu z punktu widzenia zadań własnych Gminy Miejskiej Bartoszyce oraz zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym;

2) kryteria oceny punktowej.

7. Oferta, która uzyska dwie pozytywne oceny kryteriów dopuszczających (dwie oceny

TAK) Zostanie poddana ocenie punktowej.

8. Oferta, która nie uzyska dwóch pozytywnych ocen kryteriów dopuszczających zostanie odrzucona.

9. W kryteriach oceny punktowej Komisja bierze pod uwagę:

1) merytoryczną wartość projektu:

a) określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb,

b) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?, spójność z harmonogramem zadania),

c) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Bartoszycach,

d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania),

e) oświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miejską Bartoszyce), w tym jakość realizacji projektów;

2) budżet projektu:

a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych,

c) wysokość wkładu własnego z uwzględnieniem udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł,

3) kryteria dodatkowe:

a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań,

b) innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań,

c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

10. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez organizację przy ocenie punktowej wynosi **36 punktów**.

11. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.

12. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

13. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Bartoszyce, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

14. Od decyzji Burmistrza Miasta Bartoszyce nie stosuje się trybu odwołania.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce i na stronie internetowej www.bartoszyce.pl oraz w BIP.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miejskiej Bartoszyce. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Miasta Bartoszyce” winna znaleźć się we wszystkich materiałach promocyjnych, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

***Uwaga:** W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie potwierdzić za zgodność z oryginałem strony od ... do ... przez osobę uprawnioną (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętka imienną oraz datą - jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętka imienną, należy podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji). Wymagane jest aby strony załączników były ponumerowane.*

***Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

A. Błędy w ofertach konkursowych, które mogą zostać poprawione przez oferenta w wyznaczonym terminie:

1. Brak wymaganych załączników.
2. Załączniki nie zostały prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, z podpisem, datą i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta.
3. Daty realizacji zadania umieszczone na pierwszej stronie oferty nie są jednolite z danymi zawartymi w harmonogramie.
4. Oferta nie została podpisana przez wszystkie upoważnione osoby.
5. Drobne błędy rachunkowe w kosztorysie, z wyłączeniem przekroczonego poziomu procentowego dofinansowania z Gminy oraz udziału wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
6. Brak informacji o prowadzeniu działalności odpłatnej przy jednoczesnym wykazaniu wpływów od adresatów zadania publicznego (taki błąd wymaga dookreślenia, czy organizacja prowadzi działalność odpłatną czy nie).
7. Niewypełnione rubryki dotyczące np. przedmiotu działalności pożytku publicznego (działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego).
8. Niewypełnienie wszystkich pól w formularzu oferty (w przypadku gdy z jakichkolwiek powodów podmiot nie wypełnia pola – należy wpisać „nie dotyczy”, przekreślić pole lub w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”).
9. W pozalekcyjnych zajęciach sportowych, do oferty nie załączono listy uczestników

B. Błędy w ofertach konkursowych, które nie podlegają poprawie i powodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:

1. Wskazanie innego rodzaju zadania publicznego niż wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
2. Wnioskowana kwota dotacji przekracza możliwy udział procentowy Gminy Miejskiej Bartoszyce w realizowanym zadaniu.
3. Oferta została złożona na nieodpowiednim druku.
4. Oferta nie została złożona w zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
5. Dotacja została przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.
6. Oferta została podpisana przez osoby nie posiadające prawa do reprezentowania oferenta na dzień składania oferty.
7. Cele statutowe organizacji nie obejmują prowadzenia działalności w zakresie proponowanego zadania.
8. Oferent deklaruje pobieranie wpłat/opłat od adresatów zadania, a statut organizacji nie przewiduje prowadzenia działalności odpłatnej.
9. Wartość wnioskowanego dofinansowania przekracza limit środków przewidzianych dla zadania w ogłoszeniu konkursowym.
10. Termin realizacji zadania nie jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji niezgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu.

WZÓR KARTY OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:

.....

Tytuł projektu:

.....

A. Ocena formalna	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Oferta spełnia wymogi formalne	TAK/NIE	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych <i>Uzasadnienie:</i>	TAK/NIE	

Ocenie merytorycznej mogą być poddane oferty, które spełniają wymogi formalne¹

B. Ocena merytoryczna			
Lp.	Kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
B.1.	Celowość realizacji projektu z punktu widzenia zadań własnych Gminy Miejskiej Bartoszyce	TAK/NIE	
B.2.	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	

Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w kryteriach „B” (dopuszczających) uzyskały dwie oceny TAK

Ocena punktowa			
Lp.	Kryterium oceny punktowej	Max liczba pkt.	Przyznana liczba pkt.
Część C - Merytoryczna wartość projektu			
C.1.	Określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb	3	
C.2.	Adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?, spójność z harmonogramem zadania)	5	
C.3.	Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miejskiej Bartoszyce	5	
C.4.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)	5	

C.5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miejską Bartoszyce), w tym jakość realizacji zadań	2	
Część D - Budżet projektu			
D.1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
D.2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
D.3.	Wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości: 20 % - 30 % - (1 pkt.) 31% - 50% - (2 pkt.) 51 % - 70 % - (3 pkt.) powyżej 71 % - (4 pkt.)	4	
Część E - Kryteria dodatkowe			
E.2.	Zadanie przewiduje zaangażowanie wolontariuszy	1	
E.3.	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań	1	
E.5.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	1	
RAZEM:		36	

.....

/ podpis członka Komisji Konkursowej/