

**OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA PROWADZENIE
SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH**

Burmistrz Miasta Bartoszyce, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 25 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.), ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na:

zapewnianie tymczasowego schronienia poprzez prowadzenie Schroniska dla Osób Bezdomnych oraz realizację usług kąpielowych i indywidualnej dezynsekcji

I. Opis zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej - realizacja usług w zakresie zapewniania tymczasowego schronienia na rzecz osób, które wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości nie są w stanie zapewnić sobie innego lokalu mieszkalnego oraz doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia i integracji społecznej tych osób, a także realizacja usług kąpielowych i indywidualnej dezynsekcji.
2. Zadanie, realizowane będzie w oparciu o bazę lokalową Schroniska dla Osób Bezdomnych (zwanego dalej Schroniskiem) oraz towarzyszących pomieszczeń magazynowych, położonych przy ul. Pieniężnego 10A w Bartoszcach, znajdujących się w trwałym zarządzie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszcach (zwanego dalej MOPS). Zadanie swoim zakresem obejmuje:
 - 2.1. zapewnienie całodobowego schronienia dla około 45 osób bezdomnych z terenu miasta Bartoszyce lub gmin, które zawarły stosowne porozumienia, skierowanych do Schroniska na podstawie decyzji administracyjnych,
 - 2.2. zapewnienie dezynsekcji indywidualnej dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS,
 - 2.3. realizację usług kąpielowych dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS.
3. W stosunku do osób, którym pomoc przyznana została decyzją MOPS, zadanie swoim zakresem obejmuje również obowiązek pobierania opłat za w/w usługi, zgodnie ze stawką oraz terminem odpłatności, określonymi w decyzji administracyjnej przyznającej daną formę pomocy. W terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, podmiot realizujący zadanie dokona rozliczenia i przekazania pobranych opłat na konto MOPS i jednocześnie przekaże do MOPS pisemne zestawienie dokonanych wpłat oraz zaległości poszczególnych osób bezdomnych.
4. Burmistrz Miasta Bartoszyce informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej, udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Niniejszy konkurs dotyczy jednak wyłącznie tymczasowego schronienia w schronisku.
5. Schronisko jest placówką o zasięgu lokalnym, powołaną do realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie udzielania schronienia osobom bezdomnym:
 - 5.1. których ostatnim miejscem stałego zameldowania były Bartoszyce,
 - 5.2. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.Ponadto do Schroniska kierowani być mogą również bezdomni z terenów gmin - stron porozumień, o których mowa w punkcie następnym.
6. Gmina miejska Bartoszyce zawarła szereg porozumień komunalnych, na mocy których również inne gminy udzielać mogą schronienia w niniejszej placówce. Suma potrzeb gminy miejskiej Bartoszyce oraz gmin - stron porozumień, nie przekracza i nie przekroczy możliwości Schroniska opisanych w pkt 2.1 ogłoszenia.
Lista gmin - stron porozumień zostanie przekazana Zleceniobiorcy w dniu zawarcia umowy i będzie na bieżąco aktualizowana przez MOPS.
7. Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w Schronisku określony został w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie upoważnienia z art. 48a ust. 14 ustawy o pomocy społecznej. Zleceniobiorca obowiązany będzie do jego stosowania, a w przypadku zaistnienia zmian, także do dostosowania swojej oferty.



Niedotrzymanie standardów skutkować będzie 30 - procentowym obniżeniem 1/30 dotacji za każdy dzień niedotrzymania.

8. Budynek przeznaczony na realizację zadania spełnia minimalne standardy obiektu, w którym mieści się Schronisko.
9. Podstawą przyjęcia osoby do Schroniska będzie decyzja administracyjna, określająca okres pobytu oraz odpłatność, wydana przez MOPS lub odpowiedni Ośrodek gminy - strony porozumienia.
10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie również do:
 - 10.1. współpracy z rejonowymi pracownikami socjalnymi MOPS i pracownikami socjalnymi Ośrodków gmin - stron porozumień, tj. w szczególności:
 - 10.1.1. przekazywanie, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której przyznano schronienie,
 - 10.1.2. współpraca w realizacji kontraktów socjalnych, w tym także nadzór nad wykonywaniem ich postanowień przez osobę bezdomną,
 - 10.1.3. wsparcie rejonowego pracownika socjalnego w czynnościach technicznych koniecznych w trakcie prowadzenia postępowania administracyjnego, stroną którego jest osoba przebywająca w Schronisku,
 - 10.2. podejmowania działań zmierzających do usamodzielnienia osób bezdomnych, w tym opracowywania we współpracy z rejonowymi pracownikami socjalnymi MOPS, indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności,
 - 10.3. ochrony danych osobowych w standardzie nie niższym niż zapewniany przez MOPS. W tym zakresie zawarta również zostanie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - 10.4. opracowania projektu Regulaminu Schroniska, który załączony zostać winien do oferty. Projekt, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora MOPS, stanowić będzie Regulamin Schroniska, obowiązujący od 01 stycznia 2019 r. Nieuzyskanie akceptacji Dyrektora MOPS do w/w dnia, skutkować będzie 30 - procentowym obniżeniem 1/30 dotacji za każdy dzień opóźnienia.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MOPS lub odpowiedniego Ośrodka gminy - strony porozumienia, o niezgłoszeniu się lub nieprzebywaniu osoby bezdomnej w placówce przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania, najpóźniej następnego dnia roboczego, o zdarzeniach mogących uzasadniać uchylenie decyzji kierującej.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych w pierwszej kolejności warunkami atmosferycznymi lub stanem zdrowia, Zleceniobiorca będzie mógł udzielić schronienia osobie nie legitymującej się decyzją administracyjną. Schronienie takie trwać może wyłącznie do kolejnego dnia roboczego, w którym to Zleceniobiorca zobowiązany będzie o zdarzeniu pisemnie poinformować MOPS.

Koszt takiego schronienia może zostać uznany za kwalifikowany po dokonaniu przez MOPS oceny zasadności udzielenia schronienia. Ocena przybierze formę adnotacji na obu egzemplarzach pisma informacyjnego Zleceniobiorcy.

II. Zasady realizacji zadania

1. W celu realizacji zadania MOPS, w trybie odrębnej umowy, odda Zleceniobiorcy w użyczenie budynek o powierzchni użytkowej 587 m² oraz pomieszczenia magazynowe o powierzchni 76 m², znajdujące się w trwałym zarządzie MOPS, położone przy ul. Pieniężnego 10A w Bartoszczach. Budynek powstał w 2013 r. i był projektowany oraz budowany z przeznaczeniem na siedzibę placówki mającej zapewniać schronienie osobom bezdomnym.
2. W związku z użytkowaniem przedmiotowego obiektu, Zleceniobiorca ponosił będzie koszty eksploatacji, w szczególności:
 - 2.1. energia elektryczna, zimna i ciepła woda oraz ścieki, które będą rozliczane w trybie miesięcznym, wg wskazań liczników;
 - 2.2. energia cieplna w sezonie grzewczym będzie rozliczana jako iloczyn wskazań ciepłomierza, stałej wartości energetycznej, tj. 32,50 m³ gazu/GJ oraz kosztu 1 m³ gazu, określonego na podstawie faktury za miesiąc podlegający rozliczeniu. Poza sezonem grzewczym koszt energii cieplnej będzie rozliczany wskaźnikiem ryczałtowym w wys. 14,00 % wartości miesięcznej sumy opłaty handlowej oraz opłaty dystrybucyjnej stałej;
 - 2.3. inne opłaty bieżące (m.in. trwały zarząd, podatki, ubezpieczenia, wywóz nieczystości stałych), nie podlegające opomiarowaniu, które będą rozliczane wskaźnikiem ryczałtowym w wys. 14,00 % wartości przedmiotowych opłat;
 - 2.4. opłaty telefoniczne - zgodnie z wykazem rozmów i wielkością obciążenia;

2.5. konserwacja (m.in. platforma dla osób niepełnosprawnych, przeglądy gaśnic, badania energetyczne i odgromowe, ocena stanu technicznego obiektu) i bieżące remonty - na poziomie poniesionych wydatków.

Opłaty dokonywane będą przez podmiot realizujący zadanie w terminie 5 dni od daty otrzymania faktury.

3. Usługi pralnicze konieczne dla bieżącego funkcjonowania Schroniska, w ilościach zapotrzebowanych przez Zleceniobiorcę, zapewni MOPS. Poziom odpłatności ustalany będzie na podstawie aktualnego zarządzenia Dyrektora MOPS.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłego dozoru personalnego (4 etaty) użyczanego budynku w dni wolne od pracy oraz w dni robocze od godz. 15.00 do godz. 7.00. Dozór objąć winien również sąsiadujący budynek będący siedzibą MOPS oraz teren przyległy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do nawiązania stosunku pracy z maksymalnie czterema, wskazanymi przez MOPS, jego pracownikami, wykonującymi zadania w zakresie dozoru personalnego. Warunki zatrudnienia muszą być nie gorsze jak istniejące obecnie (w szczególności: wynagrodzenie, dodatki, czas i warunki pracy) i nie mogą ulec pogorszeniu przez cały okres wykonywania zadania. Ewentualne rozwiązanie umowy o pracę nie może nastąpić z powodów reorganizacji Zleceniobiorcy, likwidacji stanowiska lub zmiany sposobu zapewnienia ciągłego dozoru personalnego.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Na realizację zadania powierzonego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert Zleceniobiorcy przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Planowana wysokość środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania w latach 2019 - 2021, nie będzie wyższa niż wielkość środków zatwierdzonych w budżecie na realizację zadania w poszczególnych latach i wyniesie:
 - 3.1. zapewnienie całodobowego schronienia dla około 45 osób bezdomnych z terenu miasta Bartoszyce lub gmin, które zawarły stosowne porozumienia, skierowanych do Schroniska na podstawie decyzji administracyjnych: 2019 r. - 390 000 zł, 2020 r. - 410 000 zł, 2021 r. - 430 000 zł;
 - 3.2. zapewnienie dezynsekcji indywidualnej dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS: 2019 r. - 1 000 zł, 2020 r. - 1 000 zł, 2021 r. - 1 000 zł;
 - 3.3. realizację usług kąpielowych dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS: 2019 r. - 1 000 zł, 2020 r. - 1 000 zł, 2021 r. - 1 000 zł.
4. Warunkiem przyznania środków na dofinansowanie realizacji powierzonego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania, pomiędzy organem zlecającym zadanie, a podmiotem uprawnionym - przyjmującym zlecenie i wyłonionym w drodze konkursu ofert.
5. Dotacja wypłacana będzie w równych miesięcznych transzach, z których każda stanowić będzie 1/12 kwoty środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania w danym roku. Postanowienia pkt III. 8 ogłoszenia stosuje się.
6. Wypłata transz dotacji nastąpi „z dołu” - do 15 dnia następnego miesiąca. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania miesięcznego B, wypłata transz dotacji nastąpi w ciągu 7 dni od przedstawienia poprawnego i kompletnego sprawozdania.
Za ostatni miesiąc roku transza dotacji wypłacona zostanie do 20 grudnia, nie wcześniej jednak niż transza dotacji za listopad.
W przypadku konieczności pomniejszenia dotacji (pkt III. 8 ogłoszenia) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dokonania zwrotu odpowiedniej części dotacji (równiej pomniejszeniu) w terminie do 31 stycznia następnego roku. Zwrot za I półrocza dokonywany będzie poprzez potrącenia z transz dotacji za miesiące II półrocza. Terminy sprawozdawcze nie ulegają zmianie.
7. Transze dotacji będą podlegały rozliczeniu w okresach półrocznych: styczeń - czerwiec do 31 lipca, lipiec - grudzień do 20 stycznia. Podstawą rozliczenia będzie suma kosztów poniesionych w każdym z półrocznych okresów rozliczeniowych.
8. Zastrzega się prawo pomniejszenia dotacji o wydatki niespełniające wymogów określonych w pkt III. 9 ogłoszenia oraz wydatki poniesione niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. Podstawą wypłaty dotacji będą wyłącznie wydatki:
- 9.1. uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania,
 - 9.2. niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z ich realizacją,
 - 9.3. spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 9.4. skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 9.5. odzwierciedlające rzeczywiste koszty,
 - 9.6. faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.
10. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie niniejszego zadania i nie mogą być wykorzystywane na:
- 10.1. zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 10.2. remonty lokali i budynków,
 - 10.3. zakup gruntów,
 - 10.4. udzielanie pomocy finansowej,
 - 10.5. działalność gospodarczą.
11. Dotację z tytułu wykonania dezynsekcji indywidualnej dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS, ustala się w wysokości 100 zł za jedną dezynsekcję.
12. Dotację z tytułu usługi kąpielowej dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS ustala się w wysokości 5 zł za jedną usługę.
13. Osoby skierowane do Schroniska decyzją MOPS lub decyzją ośrodka gminy - strony porozumienia, otrzymają usługę dezynsekcji indywidualnej oraz usługę kąpielową w ramach skierowania. Dodatkowa dotacja nie będzie przysługiwała.
14. Dotacje określone w pkt III. 11 i III. 12 ogłoszenia wypłacane będą „z dołu” w okresach miesięcznych, za faktyczne wykonanie usług. Postanowienia pkt III. 6 - III. 9 ogłoszenia stosuje się.
15. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przedstawiania:
- 15.1. sprawozdań miesięcznych A, obejmujących: ilość wykonanych osobonoclegów, w rozbiciu na poszczególne dni miesiąca oraz na każdą z gmin. Sprawozdanie powinno zawierać dane tak dla gminy miejskiej Bartoszyce, jak i każdej gminy - strony porozumienia. Sprawozdanie powinno być przedstawione do 5 - go następnego miesiąca,
 - 15.2. sprawozdań miesięcznych B, obejmujących: wszystkie poniesione wydatki, ujęte w kategoriach - koszty utrzymania nieruchomości, wynagrodzenia i koszty z tym związane, zakupy, pozostałe koszty, rozbite na poszczególne wydatki, uporządkowane chronologicznie. Sprawozdanie powinno być przedstawione do 5 - go następnego miesiąca,
 - 15.3. sprawozdania rocznego, obejmującego wszystkie poniesione wydatki, ujęte w kategoriach jak w ppkt powyżej, rozbite na poszczególne wydatki, uporządkowane chronologicznie. Sprawozdanie powinno być przedstawione do 5 - go stycznia, za rok poprzedni.
- Do każdego sprawozdania miesięcznego B Zleceniobiorca dołączy oświadczenie, że ujęte w nim wydatki nie stanowiły, i nie będą stanowiły podstawy do otrzymania innych środków (pomocowych, zewnętrznych, itp.).
- Wzory sprawozdań stanowiąc będą załączniki do umowy.
16. Obowiązki sprawozdawcze opisane w pkt III. 15 ogłoszenia nie wyłączają, ani też nie ograniczają obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania o każdej porze i w każdym miejscu. Ponadto MOPS może zażądać przedstawienia (dostarczenia do siedziby MOPS) oryginałów dokumentów księgowych, będących podstawą poniesionych wydatków.

IV. Warunki przystąpienia do konkursu

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej do udziału w konkursie mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwane dalej „Zleceniobiorcami” - zatrudniające wykwalifikowaną kadre.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przez podmiot uprawniony, zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) - załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Do oferty o treści wskazanej wyżej, dodatkowo należy dołączyć:
 - 3.1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;



- 3.2. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - 3.3. kalkulację kosztów zadania;
 - 3.4. harmonogram realizacji zadania;
 - 3.5. statut;
 - 3.6. nie mniej niż dwie referencje (potwierdzenie doświadczeń w realizacji zadań podobnego typu);
 - 3.7. projekt Regulaminu Schroniska.
4. Wszystkie dołączone do oferty konkursowej kserokopie dokumentów winny być potwierdzone imienną pieczęcią za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: wymagany od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie z zakresu pomocy społecznej powierzone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej, a także z uwzględnieniem warunków niniejszego ogłoszenia, przy zatrudnieniu wykwalifikowanej kadry.
3. Podmiot uprawniony przyjmując do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzeniu tego zadania oraz niniejszym ogłoszeniu.
4. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 04 września 2018 r.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce w godzinach pracy Urzędu:
Poniedziałek w godz. 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.
3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu, naniesiona przez sekretariat Urzędu Miasta w Bartoszycach w obrębie pieczęćki wpływu umieszczonej na kopercie z ofertą.
4. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w pkt.1, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Oferty należy składać w jednej zamkniętej kopercie, zaadresowanej:
Urząd Miasta Bartoszyce, 11-200 Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1 oraz opatrzonej wyłącznie adnotacją:

„Otwarty konkurs na prowadzenie Schroniska dla Osób Bezdomnych”.

VII. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
2. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:
 - 2.1. *kryteria formalne* - Zamawiający dokonuje wstępnej oceny ofert pod kątem ich zgodności z warunkami niniejszego ogłoszenia,
 - 2.2. *kryteria merytoryczne* (za spełnienie każdego z kryteriów - 1 punkt, max 5 punktów) - Zamawiający dokonuje oceny ofert w zakresie wskazanym w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 2.2.1. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2.2.2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 2.2.3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 2.2.4. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, które to nie mogą być niższe niż 1 % kwoty wskazanej w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;

2.2.5. uwzględnią analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o *Karty indywidualnej oceny ofert*, stanowiące załączniki nr 3 i 3a do ogłoszenia.

3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający sporządza protokół czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie koperty z ofertami, które wpłynęły na konkurs, w tym oferty pozostawione bez rozpatrzenia.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.
6. Zamawiający wskaże podmiotowi, którego oferta została wybrana w wyniku konkursu, termin zawarcia umowy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podaje się do wiadomości publicznej.

VIII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W latach 2017 - 2018 zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, polegające na prowadzeniu Domu dla Bezdomnych/Schroniska dla Osób Bezdomnych, realizowane jest przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Warmińsko - Mazurski Zarząd Wojewódzki w Olsztynie.

Planowany koszt realizacji zadań w roku bieżącym wynosi za:

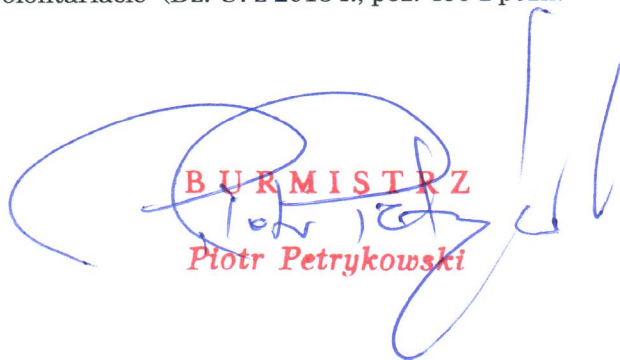
1. zapewnienie całodobowego schronienia dla około 45 osób bezdomnych z terenu miasta Bartoszyce lub gmin, które zawarły stosowne porozumienie, skierowanych do Schroniska na podstawie decyzji administracyjnych - 167 500 zł, w tym wielkość dotacji - 20 320 zł,
2. zapewnienie dezygnacji indywidualnej dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS - 500 zł, w tym wielkość dotacji - 500 zł,
3. realizację usług kąpielowych dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS - 1 000 zł, w tym wielkość dotacji - 1 000 zł,

natomiast w roku poprzednim wynosił za:

1. zapewnienie całodobowego schronienia dla około 45 osób bezdomnych z terenu miasta Bartoszyce lub gmin, które zawarły stosowne porozumienie, skierowanych do Schroniska na podstawie decyzji administracyjnych - 160 213,28 zł, w tym wielkość dotacji 20 320 zł,
2. zapewnienie dezygnacji indywidualnej dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS - 0 zł, w tym wielkość dotacji - 0 zł,
3. realizację usług kąpielowych dla osób uprawnionych, na podstawie decyzji administracyjnej MOPS - 230 zł, w tym wielkość dotacji - 230 zł.

Zastrzega się, że warunki niniejszego postępowania odbiegają od warunków postępowania poprzedniego, tym samym wskazane wyżej kwoty mogą być nieadekwatne.

W pozostałym zakresie, nie objętym niniejszym ogłoszeniem, obowiązują przepisy ustawy z dnia 14 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).


BURMISTRZ
Piotr Petrykowski