

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 91 /2019
Burmistrza Miasta Bartoszyce
z dnia 07 maja 2019 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Bartoszyce

ogłasza otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok- II Nabór wniosków

Zadanie będące przedmiotem Konkursu Ofert:

Nazwa zadania	Kwota
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	
1. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz promocji i trzeźwości obyczajów, dofinansowanie imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym połączonych z prelekcjami i dyskusjami o tematyce uzależnień i walki z nimi.	15.000 zł.

I. Podstawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1492)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **15.000 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Bartoszyce lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Termin realizacji zadań

Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1492). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Miejską Bartoszyce.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
4. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Miasta Bartoszyce.
5. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
7. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 25 %.
8. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Zleceniodawcy /Urząd Miasta w Bartoszycach ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce/ na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. Postępowanie konkursowe oraz kryteria oceny ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Bartoszyce.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Informacji Burmistrza Bartoszyce w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 18 punktów.

4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Bartoszyce.

5. Decyzja Burmistrza Bartoszyce stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 4 do niniejszego ogłoszenia

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z dalszego postępowania konkursowego.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie, zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:00 - 15:00 w sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 30 maja 2019 r.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień w Bartoszycach tel. 89 762 98 58.

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dnia od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Bartoszycach.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Bartoszyce w formie pisemnej nie później niż w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

XI. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania.

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości 20%. Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi minimum 5% wysokości dotacji (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe

z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miejska Bartoszyce jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

XII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),

XIII. Burmistrz Bartoszyce zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIV. Sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
– nazwa i siedziba oferenta,

– Konkurs Ofert 2019 - Profilaktyka alkoholowa- II Nabór wniosków

4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
8. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

Dodatkowo: W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu oferenta.

XV. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Niekompletne (np. brak załączników), jeżeli w terminie 3 dni od zawiadomienia oferenta, oferta nie będzie uzupełniona.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – karta oceny
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie poufności