

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Przetarg nieograniczony: na dostawę (zakup) używanej ładowarki teleskopowej.

ZGO-ZP/01/2020/PN

Prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zmianami).

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Bartoszczach
Ul. Zbożowa 8
11-200 Bartoszyce
Tel/fax (89) 761-06-50
e-mail: zgo@zgobartoszyce.pl
NIP 743-197-73-29, Regon 280358173
godziny pracy: w dni robocze od 07:00 do 15:00,
strona internetowa: www.zgobartoszyce.pl,
2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Spółki.

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843)
2. Zamówienie jest realizowane w procedurze poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa (zakup) używanej ładowarki teleskopowej.
2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub dostawą.
3. Wykonawca dostarczy oraz uruchomi przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na Składowisku Odpadów w Wysiece, gm. Bartoszyce, woj. warmińsko-mazurskie.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. 2019r. poz. 1945).
8. Rodzaj zamówienia: dostawy.
9. Nazwy i kody stosowane we wspólnym Słowniku Zamówień – CPV:
1) 43.25.00.00-0 – ładowarki czołowe
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części II SIWZ – wzór umowy oraz w Części III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga aby dostawa ładowarki została zrealizowana w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wymagany okres gwarancji jakości – **co najmniej 3 miesiące**, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ładowarki.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - **Zamawiający nie określa warunków udziału w powyższym zakresie.**
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - **Zamawiający nie określa warunków udziału w powyższym zakresie.**
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) W zakresie wykonawcy:
 - **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.**
 - b) W zakresie osób:
 - **Zamawiający nie określa warunków udziału postępowaniu w powyższym zakresie.**
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

1. Z postępowanie o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust., 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2 IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, a w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4. IDW.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
1) Nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zgodnych z treścią Załącznika nr 2 części I SIWZ – IDW.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części I SIWZ – IDW, Załącznik nr 3.

8. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy złożyć w ofercie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt. 6.2. IDW.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w pkt 7.3. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.).
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) W sprawach procedury przetargowej – Agnieszka Zadrożyńska, fax (89)761-06-50, e-mail:zgo@zgobartoszyce.pl
 - b) W sprawach merytorycznych – Krzysztof Grzmił, fax (89) 761-06-50, e-mail:zgo@zgobartoszyce.pl

Pisemnie na adres: *Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce*

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 12.2. IDW, skutkuje odrzuceniem oferty.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty – Załącznik nr 1.1 do Części I SIWZ – IDW oraz niżej wymienione dokumenty:
 - wypełniona Tabela parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.2 do Części I SIWZ – IDW.
5. **Wraz z ofertą** powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 7.1. IDW.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. IDW, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenie i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników zamieszczonych w Części I SIWZ- IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
10. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
11. Wymagania określone powyżej w pkt 13.10. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Forma oferty:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
 - 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 3) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp,
 - 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniu zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zaleca się aby były oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*” trwale spięte w oddzielnym opakowaniu, z zachowaniem kolejności numerowania stron i dołączone do oferty,
 - 4) Wymagania określone powyżej w pkt 13.14.3 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 - 5) Za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja (wiadomość) jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - ma charakter technologiczny, techniczny, handlowy lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 6) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie i wykazać objęcie informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres: Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w pkt. 2 SIWZ (w formie edytowalnej), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2 IDW, lub gdy dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2 IDW.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wnioskodawcy, Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed terminem składania ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Zbożowa 8 , 11-200
Bartoszyce, w sekretariacie, w terminie:**

| | | | |
|---------|---------------------|------------|--------------|
| do dnia | 26.02.2020r. | do godziny | 10.00 |
|---------|---------------------|------------|--------------|

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę wraz z oświadczeniem i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa(firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel.:

Fax.:

Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

Ul. Zbożowa 8

11-200 Bartoszyce

Oferta w postępowaniu na:

„Dostawę (zakup) używanej ładowarki teleskopowej”

Nr referencyjny zamówienia ZGO-ZP/01/2020/PN

Nie otwierać przed dniemr. do godziny
(data i godzina otwarcia ofert)

- 4) W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu siedziby Zamawiającego.
- 5) W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.

2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian”, kopertę

(opakowanie) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr....”.

- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisana kopertę (opakowanie) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie oferty”.

3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Zbożowa 8 , 11-200
Bartoszyce, w Sali Konferencyjnej, w terminie:**

| | | | |
|--------|---------------------|------------|--------------|
| w dniu | 26.02.2020r. | o godzinie | 10.15 |
|--------|---------------------|------------|--------------|

4. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, do ich otwarcia.
- 3) Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy „wycofanie oferty”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 6) Koperty (opakowania) oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (opakowań) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi obecnym:
 - a) Nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) Informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz oferty – Załącznik Nr 1.1 do Części I SIWZ – IDW.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu dostawy, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| Lp. | kryterium | znaczenie procentowe kryterium | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
|-----|---------------|--------------------------------|---|
| 1) | cena (C) | 80% | 80 pkt |
| 2) | gwarancja (G) | 20% | 20 pkt* |
| | | 100 | 100 |

2. Zasady oceny kryterium „cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. (pkt. 3 oferty).

Zamawiający przyzna ofercie o najniższej cenie 80 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena

C_{bad} – cena oferty badanej

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

3. Zasady oceny kryterium „gwarancja” (G).

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie ilości zaoferowanych przez Wykonawcę miesięcy gwarancji na formularzu Oferty (pkt. 4 oferty).

Ilość punktów = $G_{bad}/G_{max} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

*** Gwarancja 3 m-ce - 0 pkt**

Gwarancja powyżej 3 m-cy do 6 m-cy – 10 pkt

Gwarancja powyżej 6 m-cy – 20 pkt

Oferta wykonawcy, który nie poda w ofercie minimalnego okresu gwarancji 3 m-cy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie określone w SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (wg wzoru).

$$P = C + G$$

Gdzie P - suma punktów we wszystkich kryteriach

C - punkty w kryterium cena

G - punkty w kryterium gwarancja

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- 4) Unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 17.6.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 17.6.1 i 17.6.4 IDW na stronie internetowej.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 9.5. IDW.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy oraz nr konta, na które ma być przekazane wynagrodzenia wynikające z umowy.
Przekazanie nr konta wymaga formy pisemnej, tj. pismo powinno być podpisane przez osobę upoważnioną i uprawnioną do podpisania dokumentów ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego. Której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.6.1 i 20.6.2 IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni do dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce, tel. (89) 761-06-50, mail zgo@zgobartoszyce.pl;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres Spółki, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę paliw płynnych oraz najem zbiornika prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;**
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Wykaz załączników do IDW

1. Formularz Oferty:
 - 1) Załącznik nr 1.1 – Formularz Oferty,
 - 2) Załącznik nr 1.2 – tabela parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu zamówienia.
2. Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - 2) Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.