

**OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 3/2020**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszykach**  
ogłasza nabór na wolne kierownicze urzędnicze stanowisko pracy -  
**Kierownik Działu Pracy z Rodziną**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszykach**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, ewentualnie obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie i staż pracy odpowiadające wymaganiom zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku, w szczególności zaś spełnienie warunków określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
5. dogłębna znajomość zadań realizowanych w MOPS, w szczególności wynikających z: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
6. znajomość postanowień Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz zasad postępowania przed sądami powszechnymi w sprawach opiekuńczych i wychowawczych,
7. znajomość procedury administracyjnej, w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego,
8. znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
9. znajomość system Windows i oprogramowania Office, swoboda w wyszukiwaniu informacji w sieci Internet,
10. nieposzlakowana opinia i wysoka kultura osobista,
11. umiejętność organizowania i kierowania zespołem ludzkim,
12. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. preferowane:
  - 1.1. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, lub wykształcenie wyższe na innym kierunku jednocześnie z udokumentowanym co najmniej 3-letnim stażem pracy z dziećmi lub rodziną,
  - 1.2. doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną,
  - 1.3. doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej na stanowiskach kierowniczych,
  - 1.4. doświadczenie w realizacji/zarządzaniu projektami dofinansowanymi ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej,
2. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
3. asertywność,
4. dokładność i rzetelność,
5. dobra organizacja pracy,
6. odpowiedzialność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. nadzór nad:
  - a) prawidłowością i terminowością realizacji zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przez podległych pracowników,
  - b) prawidłowością organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Poradni Konsultacyjno-Terapeutycznej Ośrodka,
  - c) prawidłowością funkcjonowania mieszkania chronionego,





- d) przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy, pełnego wykorzystania czasu pracy podległych pracowników oraz należytej dbałości przez nich o mienie zakładu, tj. miejsca pracy, powierzony sprzęt, racjonalne wykorzystanie materiałów, itp.
2. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami, w tym m.in. pracownikami socjalnymi w celu przeciwdziałania i ograniczenia skutków negatywnych zjawisk społecznych,
3. tworzenie i realizacja programów lokalnych oraz projektów tematycznych, dotyczących działalności MOPS (w tym w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną), dofinansowanych ze środków zewnętrznych, m.in. Unii Europejskiej,
4. organizowanie różnorodnych form wsparcia (z wykorzystaniem możliwości w ramach realizowanych projektów) w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób i rodzin korzystających z wsparcia MOPS,
5. inspirowanie i opracowywanie wdrożeń ukierunkowanych na rozwój form pracy z dzieckiem i rodziną oraz lokalnego systemu wspierania rodziny,
6. koordynowanie realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
7. organizacja i koordynacja form wsparcia mieszkańców przebywających w mieszkaniu chronionym,
8. reprezentowanie MOPS w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, realizującego działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
9. udział w tworzeniu, aktualizacji i monitoringu programów oraz strategii lokalnych i wojewódzkich z zakresu działalności MOPS,
10. kierowanie pracą merytoryczną podległych pracowników, ich bieżące instruowanie i szkolenie,
11. współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie odpowiadającym obowiązkom służbowym,
12. planowanie i sprawozdawczość w zakresie odpowiadającym obowiązkom służbowym i zleconym przez przełożonych oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami MOPS,
13. prowadzenie, w ramach bieżącego nadzoru oraz wewnętrznego harmonogramu kontroli, obiektywnej oceny podległych pracowników i realizowanych przez nich zadań,
14. odpowiedzialność za przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, pełnego wykorzystania czasu przez podległych pracowników,
15. odpowiedzialność za nadzór nad podległymi pracownikami w zakresie należytej dbałości o mienie zakładu, tj. miejsce pracy, powierzony sprzęt, racjonalne wykorzystywanie materiałów, itp.

#### **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

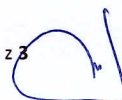
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu. Praca związana z kierowaniem zespołem ludzkim, administracyjno-biurowa, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym, 8 godzin na dobę, obiekt wyposażony w windę oraz zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.

#### **Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach informuje, iż w listopadzie 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku wynosił co najmniej 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny, uwzględniający wymagania dodatkowe na ww. stanowisku,
2. życiorys zawodowy - curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
6. kserokopie referencji lub opinii,
7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie według wzoru (zał. nr 1),
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku,
12. inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.





**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin:  
**do 22.12.2020 r. do godz. 14.00**

2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko – Kierownika Działu Pracy z Rodziną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.***

3. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób do skrzynki podawczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, 11-200 Bartoszyce, ul. Pieniężnego 10A lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka.

**Informacje dodatkowe:**

**Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne i, w największym stopniu w porównaniu z innymi kandydatami, wymagania dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.**

**Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne, dodatkowe oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka:

1. po określonym terminie,
2. w inny sposób niż opisany w ogłoszeniu,
3. bez kompletu wymaganych dokumentów,

nie będą rozpatrywane.

Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe i staż pracy są: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu (wydane z datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem dokumentów) oraz ewentualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Kandydaci są zobowiązani przedłożyć wszystkie dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia wykazanego w kwestionariuszu osobowym i życiorysie zawodowym.

Kandydaci są zobowiązani do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika (zał. nr 2).

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: <http://bip.bartoszyce.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, parter.

Bartoszyce, 2020.12.10.

**DYREKTOR**  
**MOPS w Bartoszycach**  
*mgr inż. Stefania Michalik-Rosa*