

### **Zasady prowadzenia kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu**

1. Wykonawca prowadzi kontrolę uiszczania opłat za przejazdy liniami komunikacyjnymi objętymi umową.
2. Wykonawca wykonuje kontrolę dokumentów przewozu osób lub bagażu zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8), ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343) oraz stosownymi uchwałami Rady Miejskiej w Bartoszycach w sprawie określenia opłat za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Bartoszyce.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie kontroli należy :
  - a) prowadzenie przez zatrudnionych kontrolerów systematycznej kontroli uiszczania obowiązujących opłat przez osoby korzystające z usług przewozowych na liniach objętych umową; kontrola powinna być prowadzona przez cały czas realizacji przewozów, we wszystkie dni tygodnia.
  - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów przewozowych i taryfowych, a także przepisów porządkowych,
  - c) egzekwowanie od zatrudnionych kontrolerów postępowania zgodnego z zasadami wskazanymi w ust. 5,
  - d) przyjmowanie pasażerów w ramach skarg na czynności zatrudnionych kontrolerów według ustalonego i przedstawionego Zamawiającemu regulaminu; skargi winny być przyjmowane codziennie w siedzibie Wykonawcy,
  - e) ponoszenie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z czynności podejmowanych przez kontrolerów,
  - f) informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach lub utrudnieniach w korzystaniu z komunikacji miejskiej,
  - g) przekazywanie informacji o kontroli za dany miesiąc w terminie do 10-dnia następnego miesiąca; informacja taka powinna zawierać liczbę przeprowadzonych kontroli, liczbę skontrolowanych pasażerów oraz liczbę wystawionych wezwań i na jaką kwotę (osobno opłata dodatkowa i opłata za przejazd).
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopie wystawionych wezwań do zapłaty w następnym dniu roboczym po dniu wystawienia wezwania.

5. Obowiązki kontrolera :

- a) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej kontroli,
- b) posiadanie podczas prowadzenia kontroli identyfikatora ze zdjęciem - wydanego przez Wykonawcę według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym - przymocowanego do ubioru w sposób umożliwiający pasażerowi zapoznanie się z jego treścią,
- c) posiadanie druków wezwań do zapłaty oraz miary do określenia wymiarów bagażu,
- d) w przypadku stwierdzenia przejazdu osoby lub przewozu bagażu albo zwierząt bez uiszczenia należnej opłaty - ustalenie tożsamości pasażera i wystawienie wezwania do zapłaty; jeżeli pasażer uniemożliwia wykonanie powyższych czynności, zwrócenie się o pomoc do policji,
- e) przekazanie Wykonawcy informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach i utrudnieniach w korzystaniu z komunikacji miejskiej,
- f) w przypadku gdy pasażer deklaruje natychmiastowe uiszczenie opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, pobranie jej przez kasę fiskalną u kierowcy wraz z należnością za przejazd.