OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ZLECANYCH PODMIOTOM O KTÓRYCH MOWA W §5 UCHWAŁY W SPRAWIE OKREŚLENIA WARUNKÓW I TRYBU FINANSOWANIA ZADANIA WŁASNEGO MIASTA BARTOSZYCE W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZAJĘĆ ORAZ WSPÓŁZAWODNICTWO W PIŁCE RĘCZNEJ W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO na rok 2023.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 137 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

I. Cel konkursu.

Konkurs polega na wyłonieniu oferty lub ofert, a następnie zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego w celu poprawy warunków uprawniania PIŁKI RĘCZNEJ przez członków/ zawodników sportowych, osiągnięcie przez nich wyższych wyników sportowych, poprawę kondycji fizycznej oraz zwiększenie dostępności do różnych form aktywności sportowej jak największej liczby osób.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: **100 000 zł**
   Kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu miasta Bartoszyce.
3. Szczegółowe zadania w ramach priorytetu zawarte jest w punkcie III.

III. Priorytet i zadanie konkursowe.

PRIORYTET I – kwota dofinansowania w priorytecie: 100 000 zł

w zakresie: wsparcia rozwoju sportu na terenie miasta Bartoszyce.

1) Organizacja zajęć oraz współzawodnictwo w rozgrywkach ligowych piłki ręcznej.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są kluby sportowe spełniające łącznie następujące warunki:
   1) Działające w formie, o której mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
   2) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
   3) Prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce.
   4) Nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Organizacja ubiegająca się o środki dotacyjne może składać tylko jeden wniosek w ramach poszczególnych zadania.
3. O dotacje może ubiegać się podmiot, który zarejestrowany jest oraz funkcjonuje minimum 1 rok kalendarzowy.
4. Jedynie w przypadku klubów sportowych wielosekcyjnych, każda sekcja może składać osobną ofertę na dofinansowanie szkoleń.
5. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
6. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
   1) Szkolenie, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi: trenerów, sędziów, opieki medycznej.

2) Kosztów transportu, wyżywienia i zakwaterowania uczestników projektu.
3) Opłaty licencyjne i koszty badań lekarskich.

7. Z dotacji określonej w ust. 2 **nie mogą** być finansowane:
   1) Zadania i zakupy inwestycyjne.
   2) Zakupy budynków, lokali, gruntów.
   3) Budowy, remonty i modernizacje obiektów.
   4) Koszty transferów zawodników.
   5) Zapłaty kar i zadłużeń.
8. Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
9. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia lub powierzenia.
10. Ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym w powyższym konkursie
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce (I piętro) ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
12. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieostemplowanej kopercie jedynie z adnotacją: **"Otwarty konkurs ofert: piłka ręczna"**.
13. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
    1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy.
    2) Aktualny statut stowarzyszenia.
    3) Stosowne upoważnienia do podpisania i reprezentowania podmiotu w przypadku ogólnopolskich stowarzyszeń.
    4) Listę aktualnych zawodników trenujących w klubie/stowarzyszeniu z miejscowością zamieszkania.
14. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:

1) dane ubiegającego się o wsparcie;
2) termin i miejsce realizacji zadania;
3) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania;
5) **udział własny** stowarzyszenia, nie mniejszy jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.

15. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80% całkowitych kosztów zadania** publicznego.
16. Do konkursu z powodów formalnych nie będę dopuszczone oferty, które:
    1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
    2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
    3) złożone zostaną po terminie,
    4) złożone bez zaklejonej koperty,
    5) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
    6) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
    7) złożone bez wymaganego 20% wkładu własnego,
17. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
18. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
6. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
7. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
8. Wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
9. Sprawozdania z wykonania zadania.
10. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
11. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
12. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.
13. Umowa może być niepodpisana na skutek niestawiennictwa Oferenta na wcześniej uzgodniony termin podpisania umowy lub braku kontaktu z Oferentem.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie, Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **od 24 stycznia 2023r. do 13 lutego 2023 r., do godz.15:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

VII. Tryb, zasady i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Po stwierdzeniu uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku podlegającym uzupełnieniom Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Oferta, która nie uzyska minimum **26 pkt**. w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
9. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu kultury, ochrony i promocji zdrowia jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
10. Finansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikatorach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
11. W przypadku organizacji działań, w których pobierane są składki, opłaty od uczestników NALEŻY wykazać jako wkład własny.
12. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
13. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2023r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.

14. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki, umowy itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).
15. *Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.*
16. Przy opiniowaniu wniosków Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	**Karta oceny formalnej**	tak / nie	uwagi
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	**Oferta wpłynęła w terminie**		
2.	**Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pp i o wolontariacie.**		
3.	**Oferta została złożona na obowiązującym druku.**		
4.	**Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.**		
5.	**Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu tj. po rozstrzygnięciu konkursu.**		
6.	**Kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny.**		
7.	**Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania/priorytet, określonej w ogłoszeniu konkursowym.**		
8.	**Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.**		
9.	**Prawidłowe wskazanie rodzaju zadania wynikającego z konkursu ofert.**		
10.	**Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.**		
Kryterium podlegające uzupełnieniu			
	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
1.	**Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji.**		
2.	**Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).**		
3.	**Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.**		
5.	**Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**		
6.	**W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).**		
7.	**W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje.**		
8.	**Niewypełnienie wszystkich pól w formularzy oferty.**		
OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): oferta spełnia wymogi formalne, oferta nie spełnia wymogów formalnych, oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			
Bartoszyce, dn. ..... *Podpis osoby dokonującej oceny formalnej*			

L.p	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktowa	Liczba punktów
1.	***Jakość przygotowania projektu:*** **zrozumiały (0-1 pkt.), przejrzysty (0-1 pkt.), kompletny opis działań (0-1 pkt.), realistycznie postawione cele projektowe (0-1pkt.), dobrze przemyślany i przekonywujący plan działania (0-1 pkt.).**	**0-5**	**Max: 20 pkt.**
2.	***Rezultaty i oddziaływanie społeczne:*** **Znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonego w ogłoszonym konkursie (0-2pkt.)** **- w tym jeżeli liczba odbiorców bezpośrednich wynosi (w tym uwzględnienie zawodników z terenu miasta Bartoszyce):** **od 1 do 20 (1 pkt.)** **od 21 do 50 (2 pkt.)** **od 51 do 100 (3 pkt.)**	**0-15**	

1.		**powyżej 100 (4 pkt.)** **-zadanie obejmuje uczestnictwo odbiorców pośrednich (0-1 pkt.),** **-zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.)** **-dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców miasta Bartoszyce (0-2)** **-zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce: zasięg miejski (0-1), na szczeblu powiatowym (0-1), na szczeblu wojewódzkim (0-1), na szczeblu ogólnopolskim (0-1), na szczeblu międzynarodowym (0-1).**		
	3.	***Kryterium finansowe i pozafinansowe:*** **-kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-2 pkt.),** **-wydatki są konieczne, uzasadnione i wycenione realistycznie (0-3 pkt.),** **-wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości:** **20 % - 30 % - (1 pkt.)** **31% - 50% - (2 pkt.)** **51 % - 70 % - (3 pkt.)** **71 % - 99% - (4 pkt.)** **-poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i spójne (0-2),** **-budżet nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich (0-2 pkt.).**	**0-13**	**Max: 23 pkt.**
		- kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), **-wykorzystane zasoby rzeczowe własne (0-1 pkt.) i/lub innych instytucji, partnerów, itp. (0-1 pkt.)** **-przewidziano finansowy wkład własny (0-1 pkt.)** **-realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.).**	**0-8**	
		Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt.).	**0-2**	
	4.	***Dodatkowe kryteria:*** **-innowacyjność, kreatywność działań założonych do realizacji i opisanych we wniosku (0-2 pkt.).**	**0-2**	**Max: 7 pkt.**
		-dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miejską Bartoszyce (kontakt, terminowość, współdziałanie, itp.) (0-3 pkt.).	**0-3**	
		Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0-2 pkt.).	**0-2**	
			RAZEM:	**MAX 50 pkt.**

Burmistrz Miasta Bartoszyce

Piotr Petrykowski

23.01.2023r.

Informacji dotyczących Konkursu udzielają pracownicy Wydziału spraw Społecznych Współpracy i Rozwoju Urzędu Miasta Bartoszyce, pok. nr 25, tel. 89 762 98 56, e-mail: ngo@bartoszyce.pl