

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2 /2024  
Burmistrza Miasta Bartoszyce  
z dnia 10 stycznia 2024 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie realizacji Miejskiego Programu  
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania  
Narkomanii na lata 2022- 2024 w 2024 roku.**

Działanie w ramach Celu 2- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.

**Nazwa zadania będącego przedmiotem Konkursu Ofert:**

**Finasowanie działalności Klubu Świetlika w formie zajęć o charakterze opiekuńczo-wychowawczym realizowanych w szkołach podstawowych- 170.000 zł**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1608) w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 września 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej ( t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

**1.** Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **170.000 zł.**

(słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Bartoszyce lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Termin realizacji zadania.**

Realizację zadania przewiduje się w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których **cele statutowe lub przedmiot działalności** dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 571), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
  - **w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.**
3. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent:
  - zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys i harmonogram realizacji zadania oraz jeśli zachodzi potrzeba, zweryfikować opis realizacji zadania w ciągu 7 dni od daty opublikowania wyników otwartego konkursu ofert,
  - może wycofać ofertę na pisemny wniosek.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Miejską Bartoszyce.
5. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
5. Dodatkowo w przypadku prowadzenia zajęć opiekuńczo- wychowawczych wymagane jest
  - 1) prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy z dziećmi obejmującej plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć, listę obecności na zajęciach,
  - 2) posiadanie regulaminu pracy,
  - 3) realizowanie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień,
  - 4) w przypadku podjęcia działań w szkole warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie pisemnej zgody dyrektora szkoły.
6. Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu miasta Bartoszyce.
7. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym: `
  - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 4) działalność polityczną i religijną.
8. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

a) **zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej

w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);

b) **zasada równego traktowania** – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną

9. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

10. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Zleceniodawcy /Urząd Miasta w Bartoszycach ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce/ na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

### **Uwaga!**

**W treści umowy na realizację powyższego zadania umieszczony zostanie zapis następującej treści: „Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudniane bądź dopuszczone do realizacji zadania określonego w § 1 umowy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).**

### **V. Postępowanie konkursowe oraz kryteria oceny ofert**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.

2. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.

3. Oceny formalnej ofert dokonuje przewodniczący Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, będą mogły być uzupełnione w terminie 5 /pięciu/ dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie lub telefonicznie.

5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w punkcie 4, będą odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Bartoszyce.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Informacji Burmistrza Bartoszyce w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Decyzja Burmistrza Bartoszyce stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 4 do niniejszego ogłoszenia

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:00 - 15:00 w sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce.

**Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 05 lutego 2024 r.**

Oferta, które wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień w Bartoszycach *tel. 89 762 98 58*.

#### **VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Bartoszycach w terminie do 5 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

#### **Uwaga!**

**Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej.**

#### **IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Bartoszyce w formie pisemnej nie później niż w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osób realizujących zadanie,
- 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),
- 7) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),

**Oświadczenia, o których mowa w pkt 4-7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

#### **XI. Burmistrz Bartoszyk zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

#### **XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów**

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia oraz dokumentów o których mowa w punkcie XI w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - nazwa i siedziba oferenta,
  - „Konkurs ofert- Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024 na 2024 rok”.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**Dodatkowo:**

1. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu oferenta.
2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).
3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Gmina Miejska zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

**XIII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Niekompletne (np. brak załączników), jeżeli w terminie 5 dni od zawiadomienia oferenta, oferta nie będzie uzupełniona.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – karta oceny
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie poufności
6. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających ofertę na realizację zadania w ramach konkursu ofert